À CHACUN SON BOX®

CENTRE DE SELF-STOCKAGE

MODE D'EMPLOI

INTERFACE D'ADMINISTRATION DE VOTRE SITE INTERNET A CHACUN SON BOX

TABLE DES MATIERES

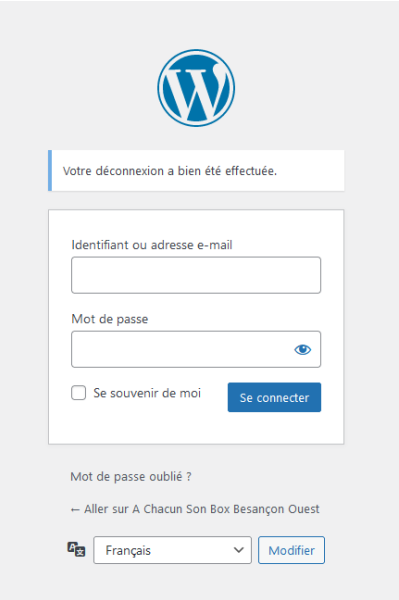
Partie 1 PRESENTATION DE L'INTERFACE 4
1. Tableau de bord 4
2. Médias 4
3. Diaporama 5
4. Gestion de votre site 6
5. Les statistiques 6
Partie 2 PRESENTATION du MODULE« GESTION DE VOTRE SITE » 7
1. Vos informations 7
2. Le stockage 10
a) Les solutions de stockage 10
b) Les types de surface 11
c) Les services 11
3. Le déménagement 12
4. Les Véhicules utilitaires 13
5. Le recrutement 13
6. La box boutique 14
Partie 3 PRESENTATION DE L'INTRANET 15

INTRODUCTION

Ce mode d'emploi va vous permettre de mettre à jour, en toute autonomie, une grande partie du contenu de votre site satellite.

Pour vous connecter à l'administration de votre site, il vous faut rentrer l'adresse suivante dans votre navigateur internet : https://achacunsonbox.com/wp-login.php

Votre identifiant et mot de passe vous seront alors demandés.
Si vous ne les avez pas reçus, ou perdus, contactez Elise Mateos emateos@achacunsonbox.com



Partie I

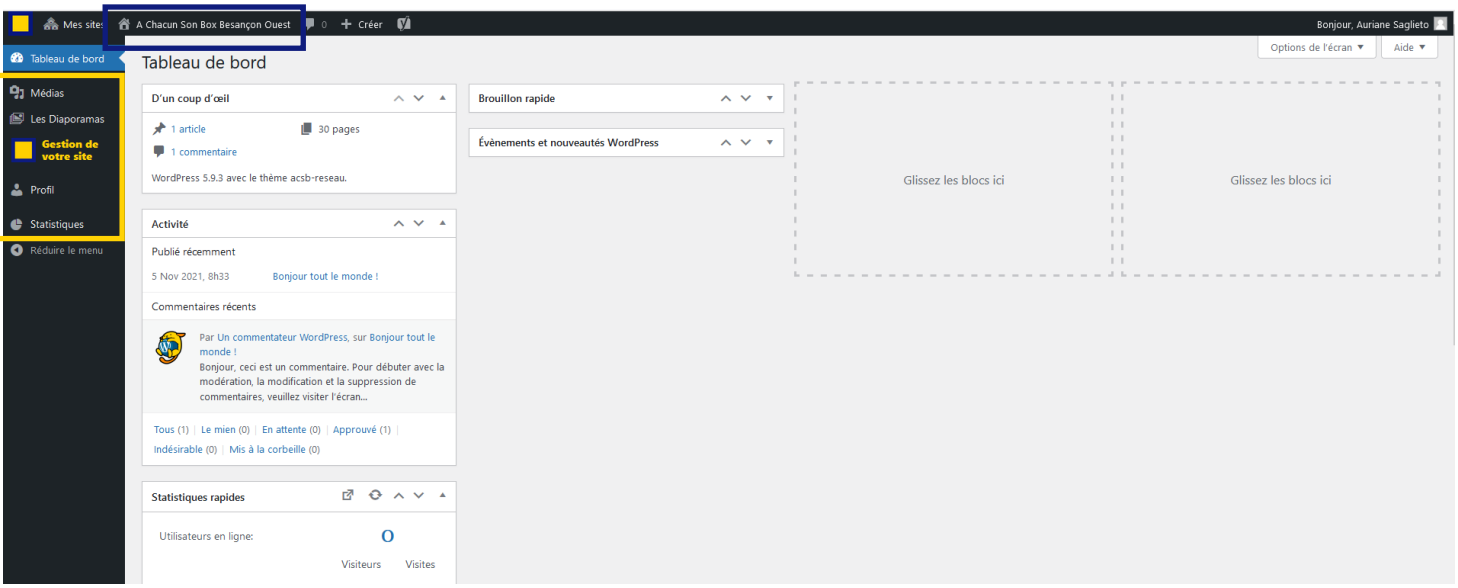
PRESENTATION DE L'INTERFACE

Une fois connecté à votre compte, vous arrivez sur le tableau de bord de votre site internet.

1. Tableau de bord

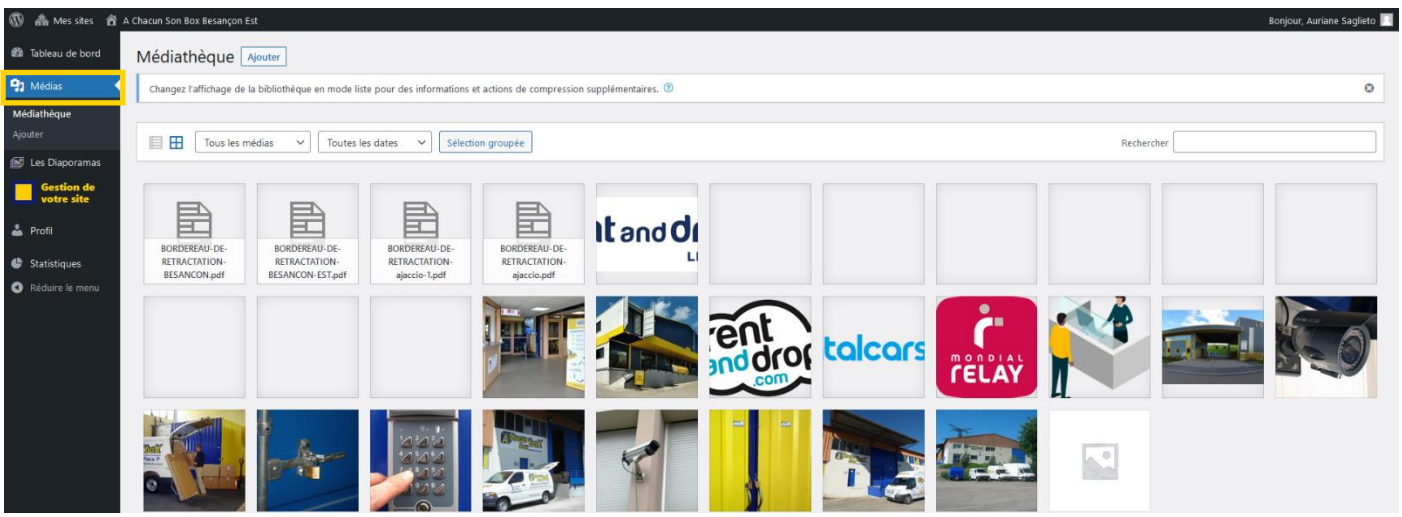
Grâce au menu vertical se trouvant sur la gauche du tableau de bord, vous allez pouvoir gérer le contenu de votre site (rubriques « Médias », « Gestion de votre site » et « diaporamas ») et analyser sa fréquentation (rubrique « statistiques »).

Le menu horizontal, en haut du tableau de bord, vous permettra de voir l'ensemble des sites satellites que vous avez en gestion et de passer de l'un à l'autre (rubrique : mes sites).
En cliquant sur le nom de votre site – (ici A Chacun Son Box Besançon Ouest) - vous atteindrez votre site en ligne.



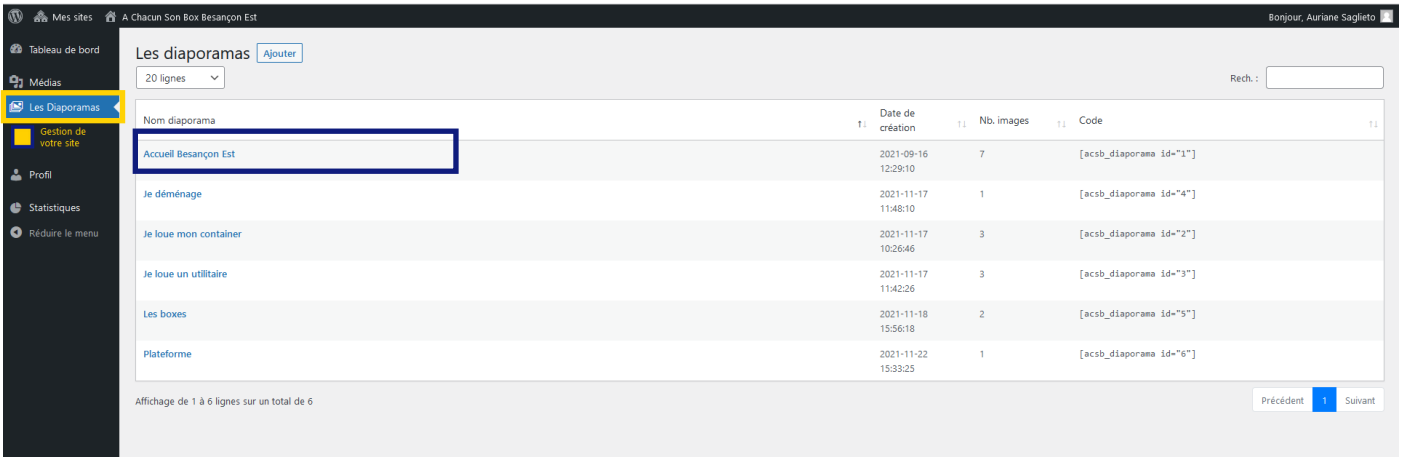
2. Médias

Depuis la rubrique Médias, vous chargerez les visuels ou médias que vous souhaitez voir apparaitre dans les différentes pages de votre site.
Il vous suffira de téléverser le visuel ou le média souhaité depuis votre ordinateur et de l'appeler par la suite depuis la page dans laquelle il devra apparaitre.

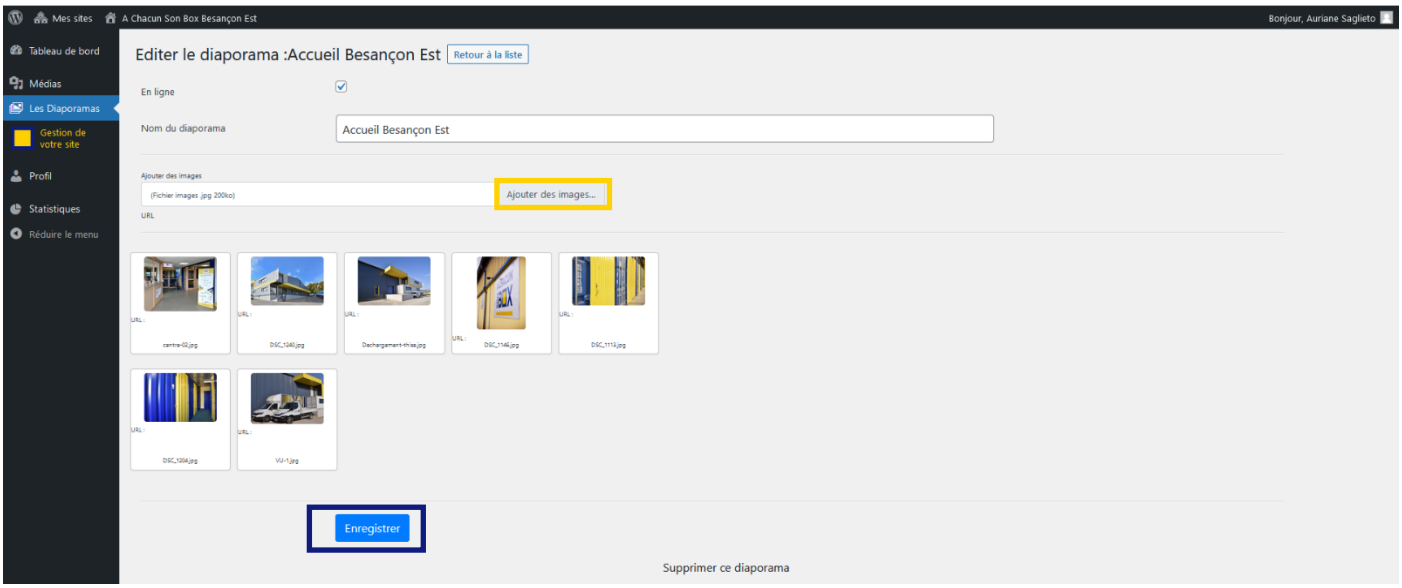


3. Diaporama

Depuis la rubrique « Diaporama », vous pouvez modifier les photos qui défilent dans les différents diaporamas présents sur votre site.

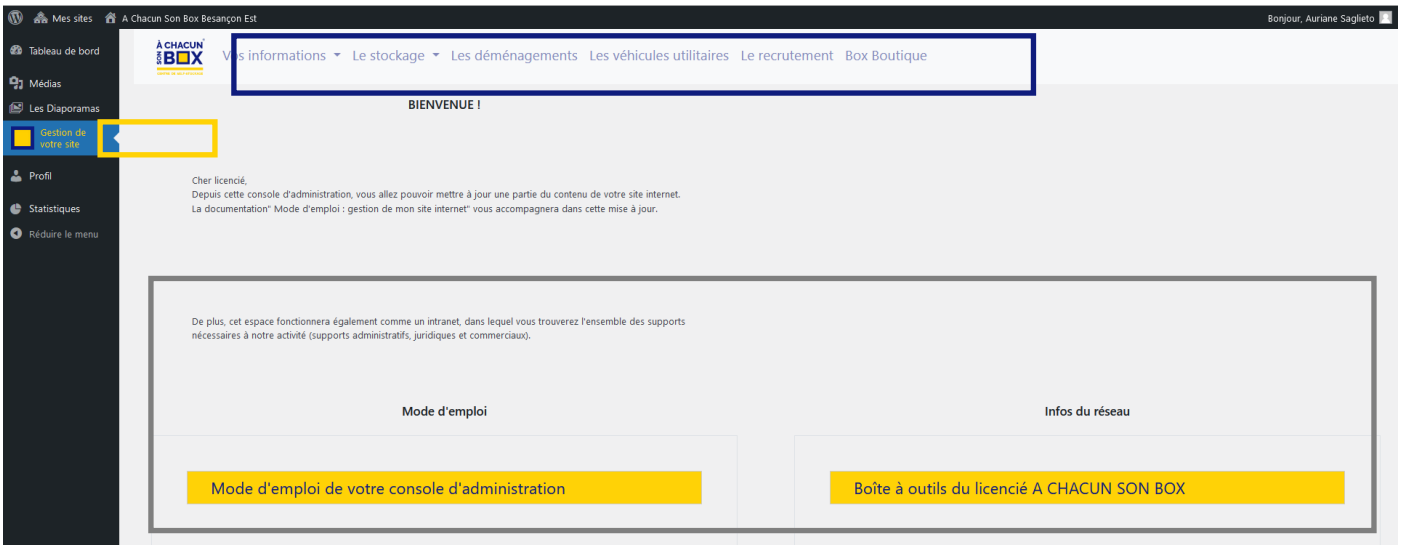


Pour ajouter une image, sélectionnez le diaporama que vous voulez modifier.
Une fois que vous êtes sur le diaporama à modifier, cliquez sur « ajouter une image » vous arrivez sur vos fichiers, sélectionnez la photo que vous voulez rajouter.
Idéalement, choisissez des images en format paysage et au format **930x640 pixels**. Lorsque vous avez fini les modifications, cliquez sur « Enregistrer »



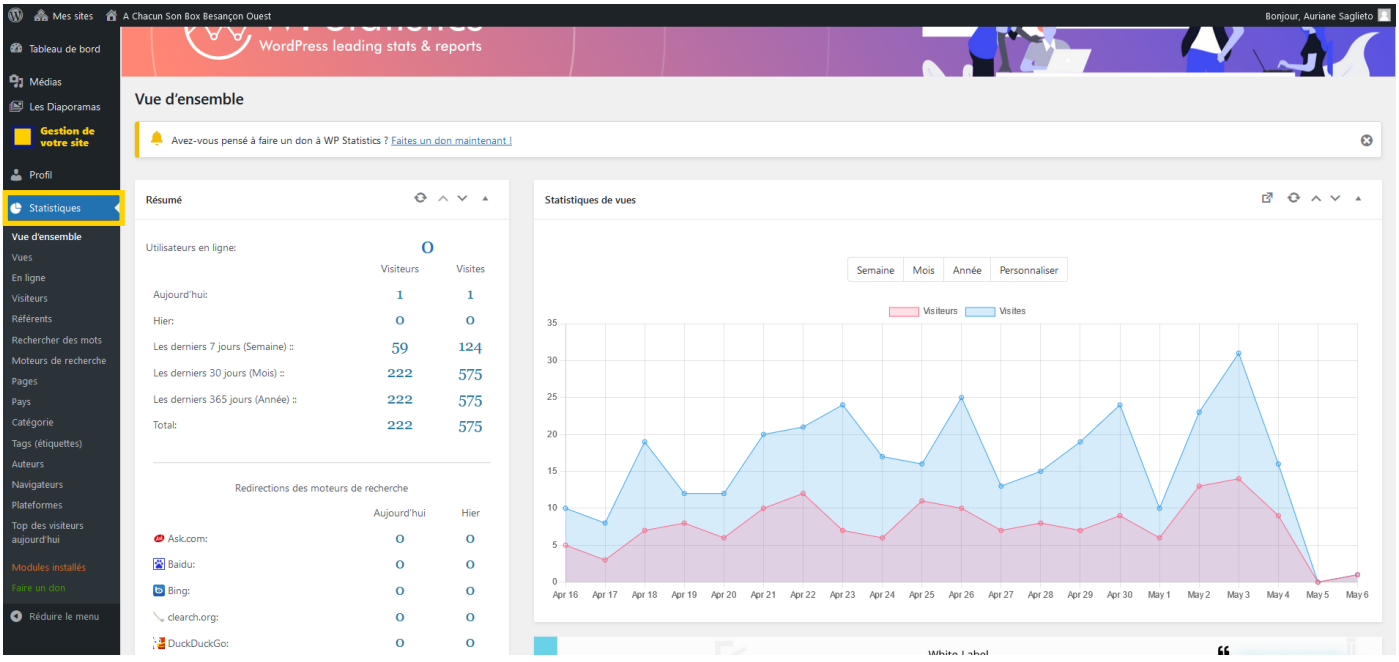
4. Gestion de votre site

Le module Gestion de votre site vous permet de modifier les informations de vos différents services (location de box, location de container, location de véhicules utilitaires, déménagement, Boxboutique) et d'accéder à l'intranet du réseau A CHACUN SON BOX.



5. Les statistiques

Le menu statistiques vous permet d'avoir une vue d' »ensemble sur l'activité de votre site internet. Dans le menue vertical vous pouvez découvrir le nombre de vues, de visiteurs, le pays / la ville des visiteurs…

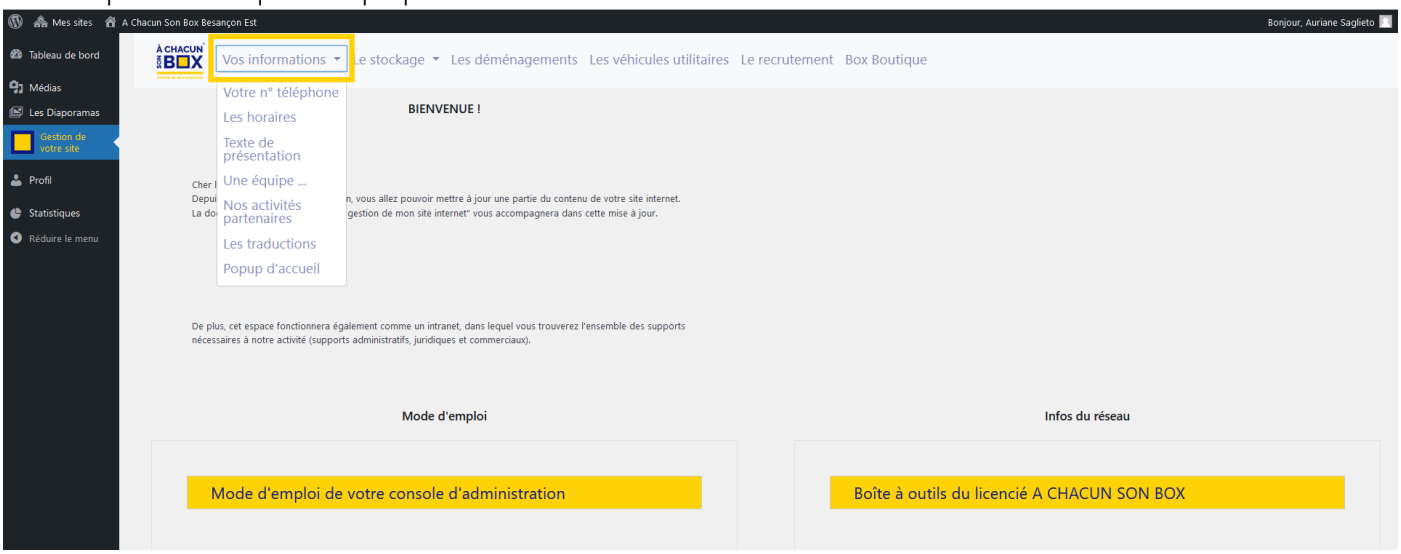


Partie II

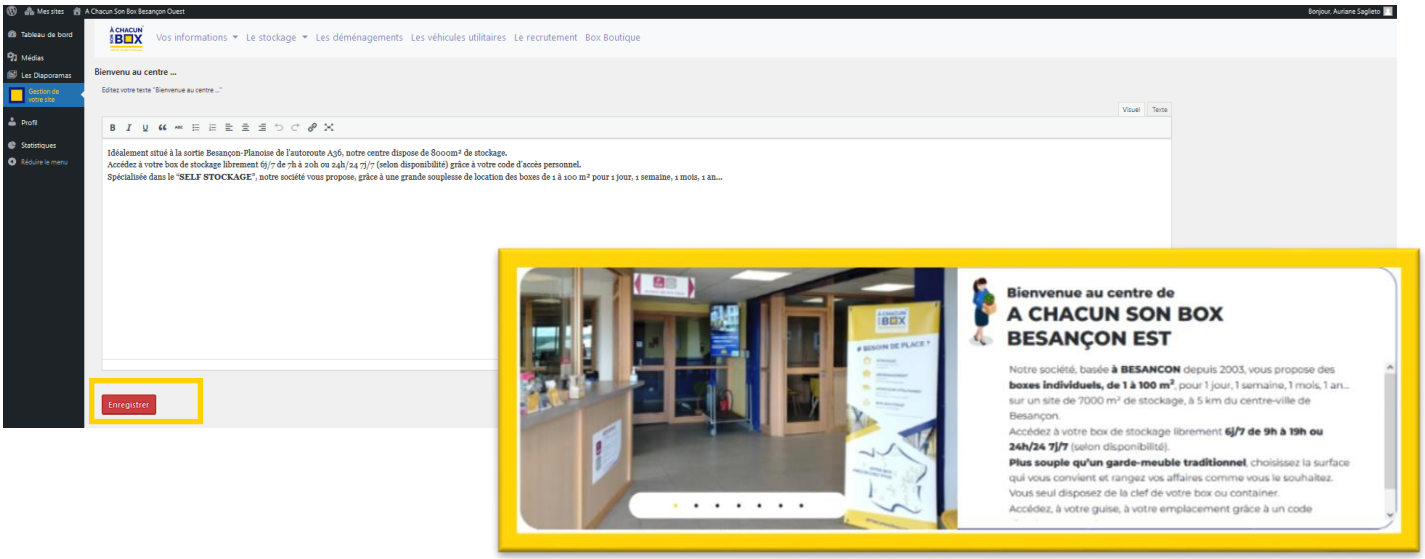
PRESENTATION du MODULE« GESTION DE VOTRE SITE »

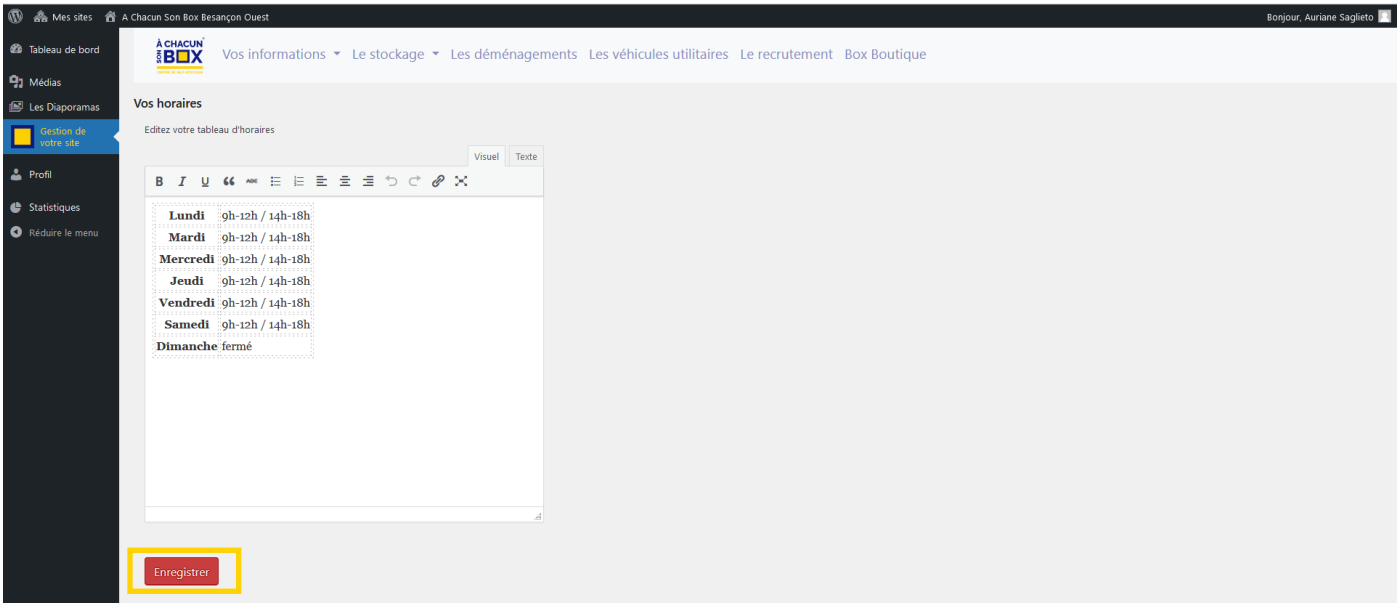
1. Vos informations

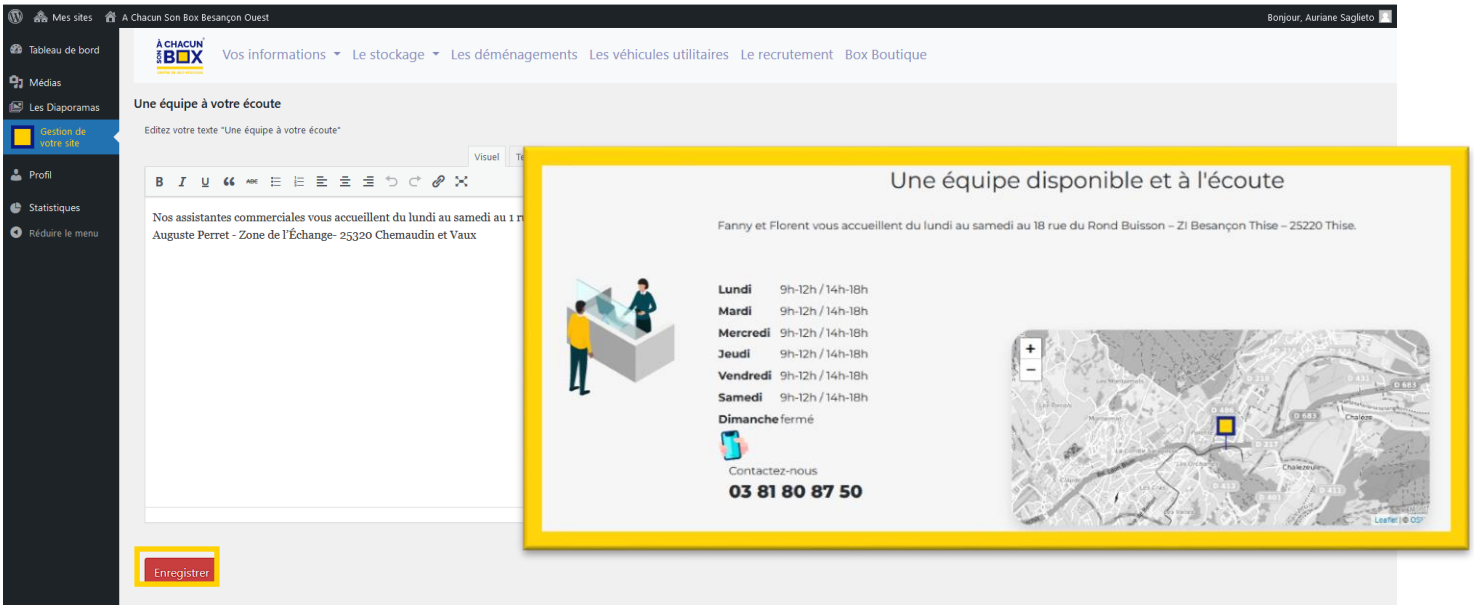
Dans la rubrique Vos Informations, vous avez la possibilité de modifier votre numéro de téléphone, vos horaires d'ouverture, le texte de présentation de votre centre, la présentation de votre équipe et votre adresse et enfin les activités partenaires que vous proposez à vos clients.

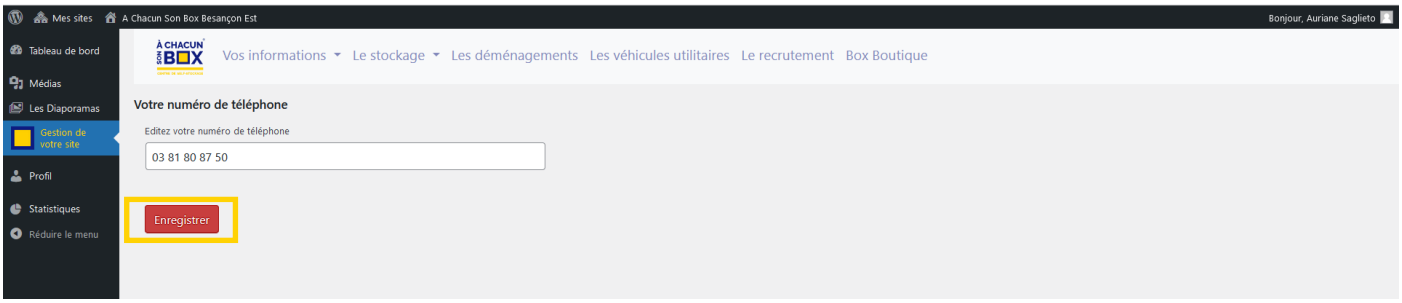


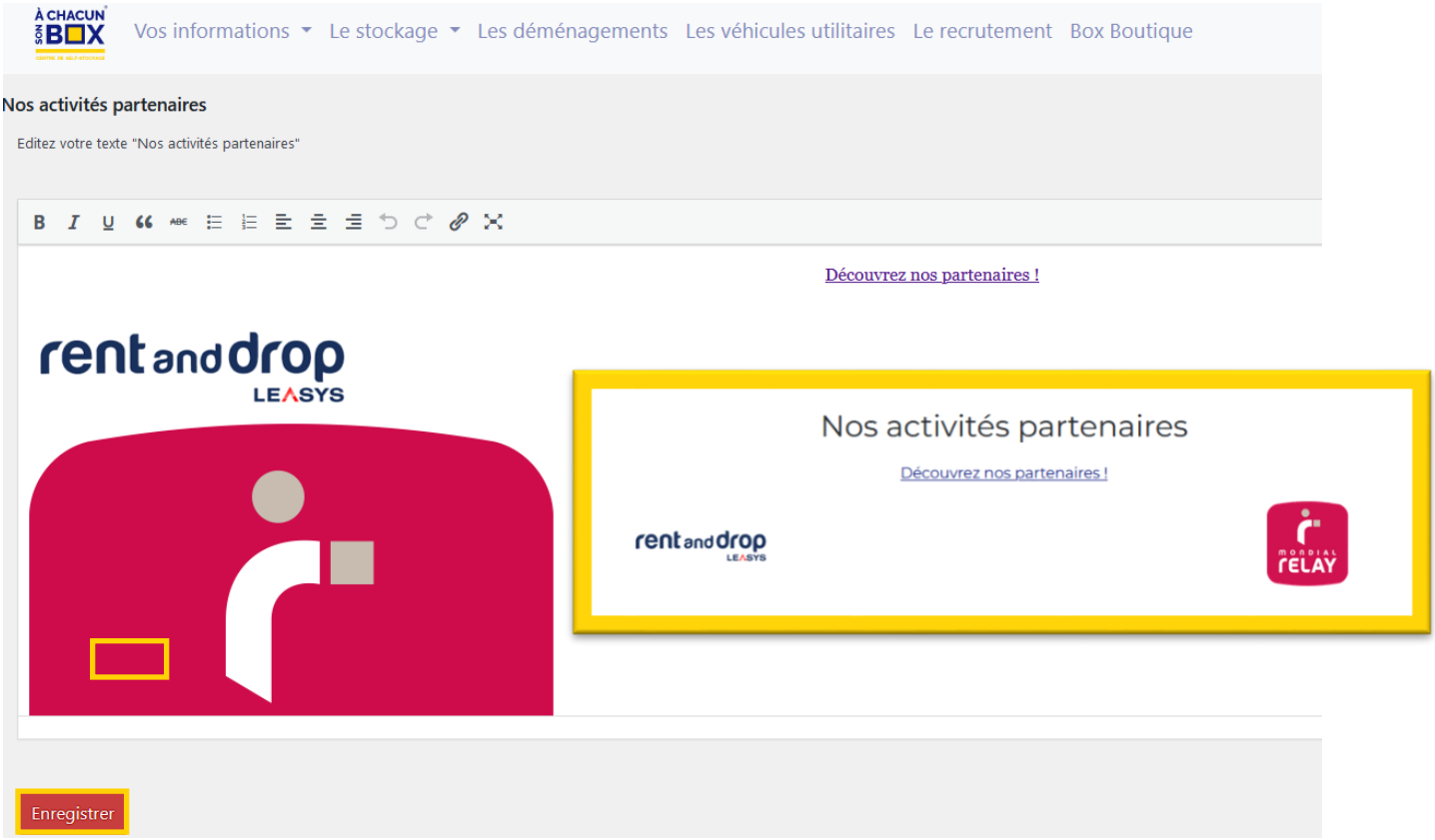
N'oubliez pas d'enregistrer à la fin de chaque modification.




Mes sites
A Chacun Son Box Besançon Ouest
Bonjour, Auriane Saglieto
Tableau de bord
Médias
Les Diaporamas
Gestion de votre site
Profil
Statistiques
Réduire le menu
Vos informations
Le stockage
Les déménagements
Les véhicules utilitaires
Le recrutement
Box Boutique
Vos horaires
Editez votre tableau d'horaires
Visuel
Texte
Lundi 9h-12h / 14h-18h
Mardi 9h-12h / 14h-18h
Mercredi 9h-12h / 14h-18h
Jeudi 9h-12h / 14h-18h
Vendredi 9h-12h / 14h-18h
Samedi 9h-12h / 14h-18h
Dimanche fermé
Enregistrer

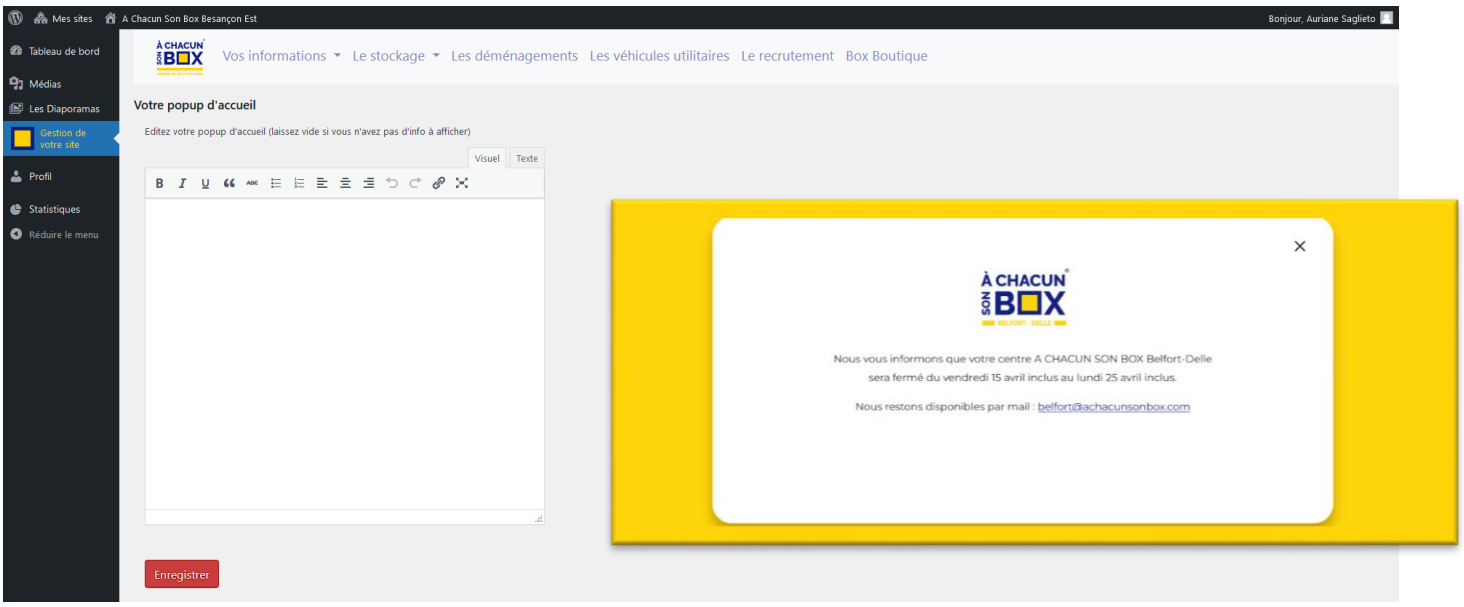

Mes sites
A Chacun Son Box Besançon Ouest
Bonjour, Auriane Saglieto
Tableau de bord
Médias
Les Diaporamas
Gestion de votre site
Profil
Statistiques
Réduire le menu
Vos informations
Le stockage
Les déménagements
Les véhicules utilitaires
Le recrutement
Box Boutique
Une équipe à votre écoute
Editez votre texte "Une équipe à votre écoute"
Visuel
Nos assistantes commerciales vous accueillent du lundi au samedi au 1 r
Auguste Perret - Zone de l'Échange- 25320 Chemaudin et Vaux
Enregistrer
Une équipe disponible et à l'écoute
Fanny et Florent vous accueillent du lundi au samedi au 18 rue du Rond Buisson – ZI Besançon Thise – 25220 Thise.
Lundi 9h-12h / 14h-18h
Mardi 9h-12h / 14h-18h
Mercredi 9h-12h / 14h-18h
Jeudi 9h-12h / 14h-18h
Vendredi 9h-12h / 14h-18h
Samedi 9h-12h / 14h-18h
Dimanche fermé
Contactez-nous
03 81 80 87 50


Mes sites
A Chacun Son Box Besançon Est
Bonjour, Auriane Saglieto
Tableau de bord
Médias
Les Diaporamas
Gestion de votre site
Profil
Statistiques
Réduire le menu
Vos informations
Le stockage
Les déménagements
Les véhicules utilitaires
Le recrutement
Box Boutique
Votre numéro de téléphone
Editez votre numéro de téléphone
03 81 80 87 50
Enregistrer



Pop-up

Le menu « Pop-up d'accueil » permet de mettre en avant une information concernant votre centre : action promotionnelle, fermeture exceptionnelle, nouveau service….

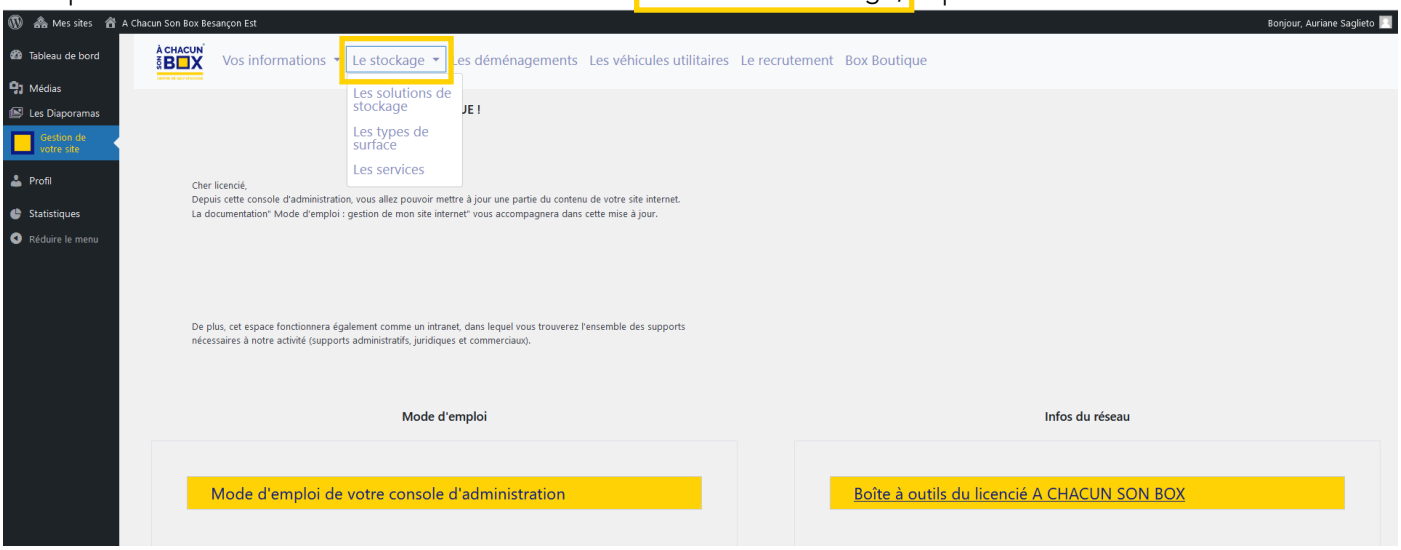


Dans le traitement de texte, écrivez votre message ; ajoutez, si besoin, une image, puis enregistrez.

Une fois l'opération passée, il vous suffira d'effacer le texte dans l'administration, le pop-up disparaitra alors de votre page d'accueil.

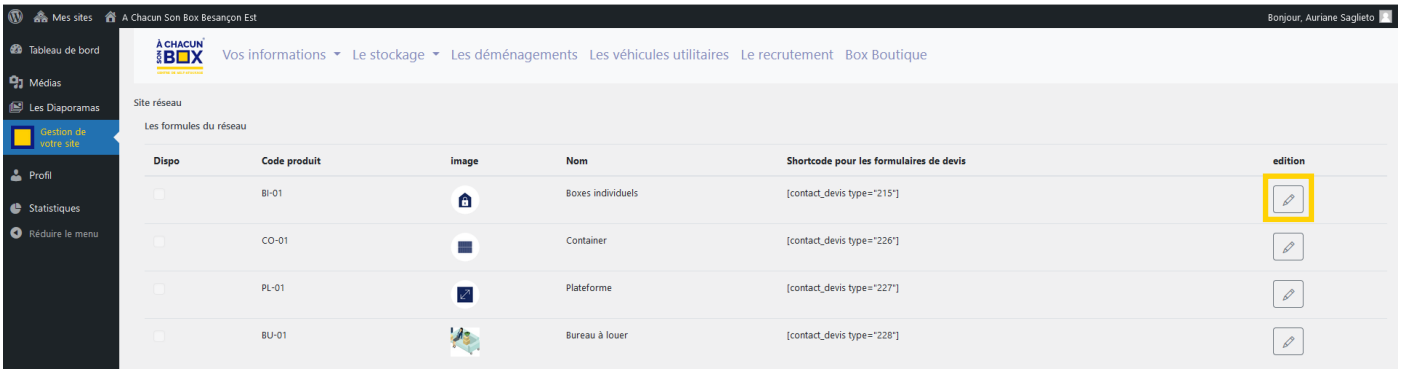
2. Le stockage

Vous pouvez modifier les informations relatives à vos solutions de stockage, depuis ce menu.

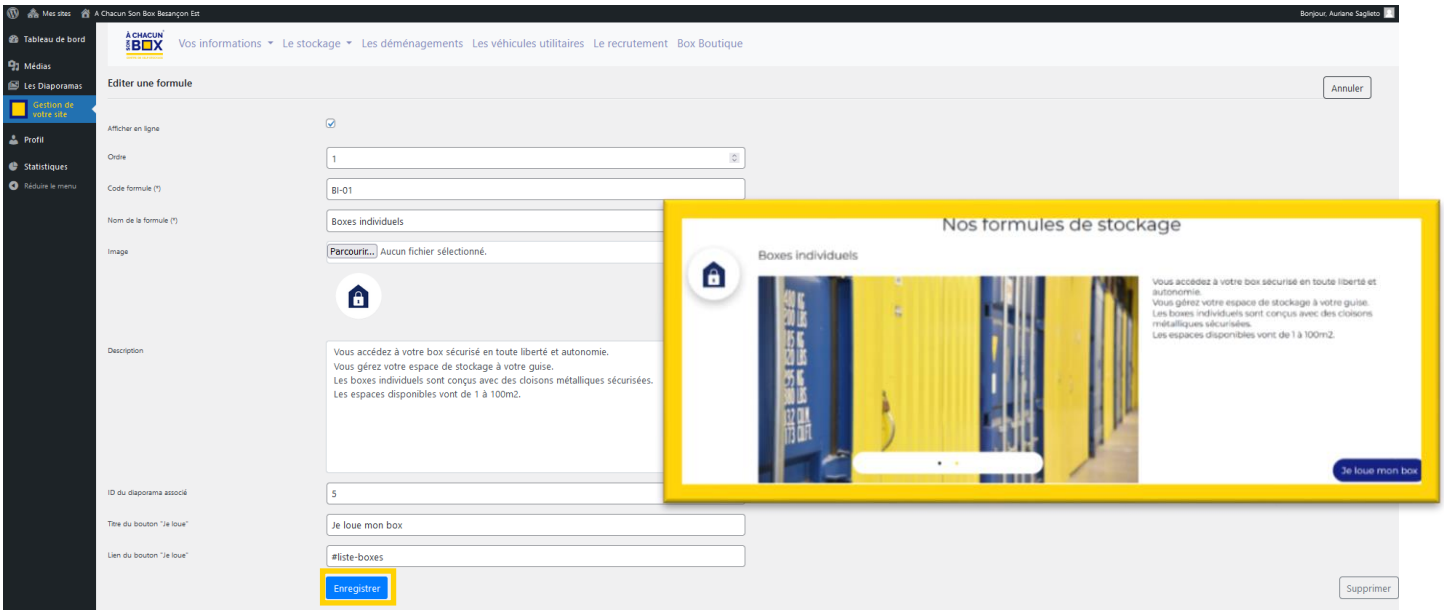


a) Les solutions de stockage

Cette rubrique vous permet de mettre à jour les solutions de stockage. Pour cela, cliquez sur le pictogramme Edition

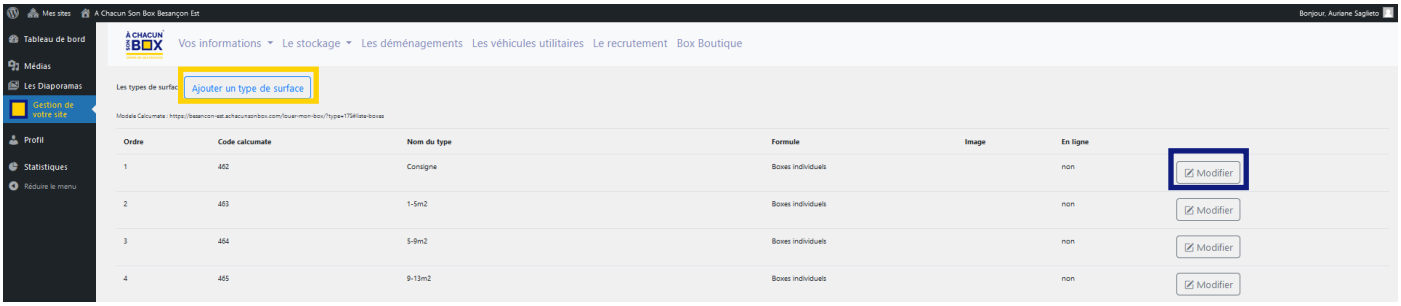


Vous arrivez sur la page de la solution de stockage à modifier, ici « boxes individuels ». Pensez à enregistrer les modifications réalisées.

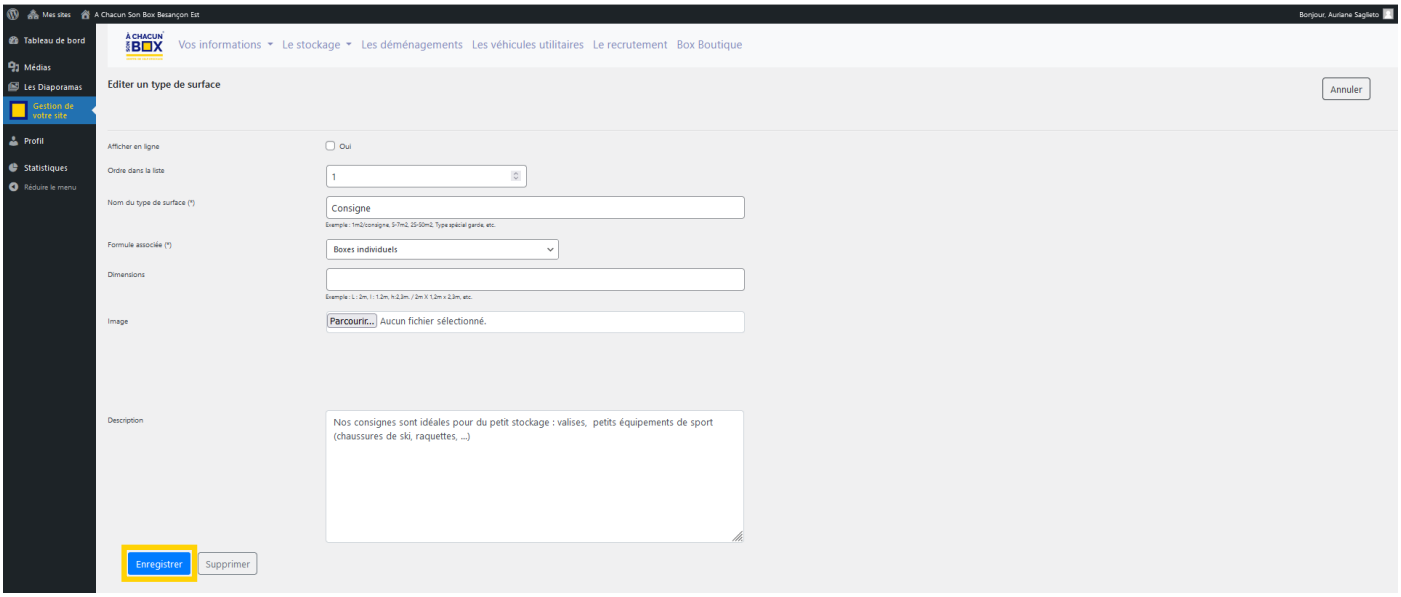


b) Les types de surface

Vous pouvez ajouter les types de surface que vous proposez en cliquant sur « Ajouter un type de surface » ou modifier une surface existante en cliquant sur « modifier ».



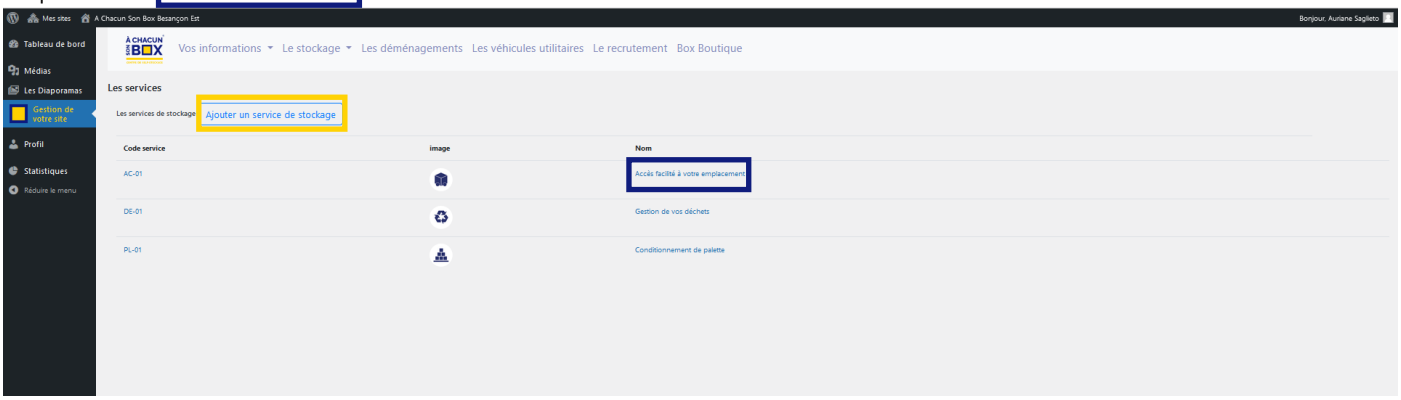
Entrez les informations de la surface puis enregistrez.



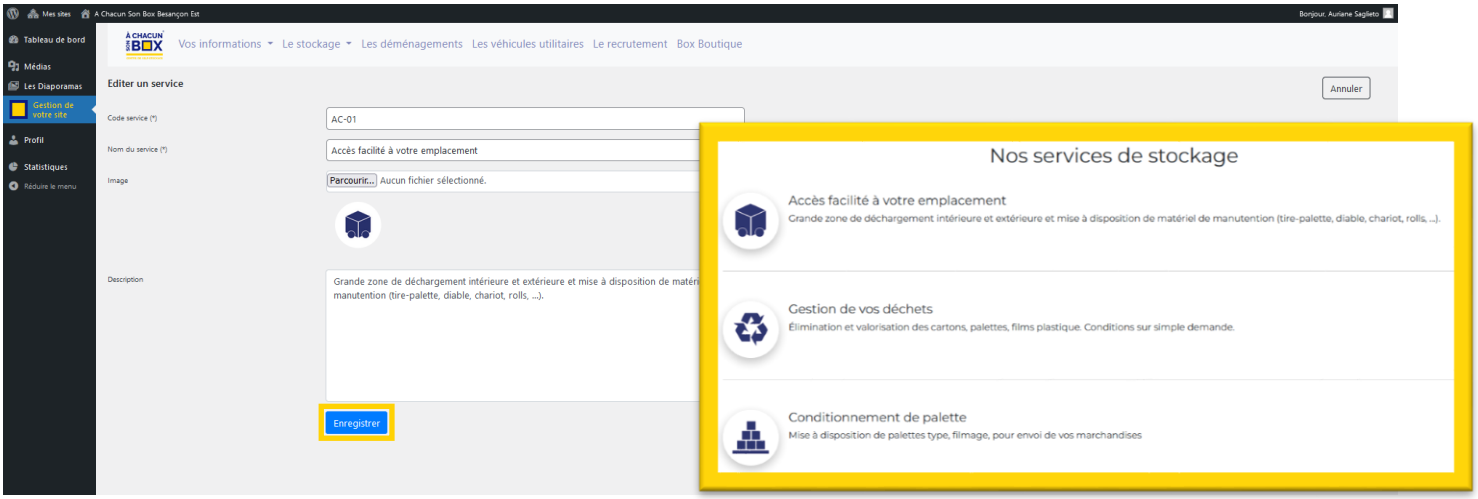
c) Les services

Vous pouvez décrire les services que vous proposez (gestion des déchets, conditionnement de palette...).

Pour rajouter un service, cliquez sur « ajouter un service de stockage » et pour modifier un service déjà existant, cliquez sur le nom du service.

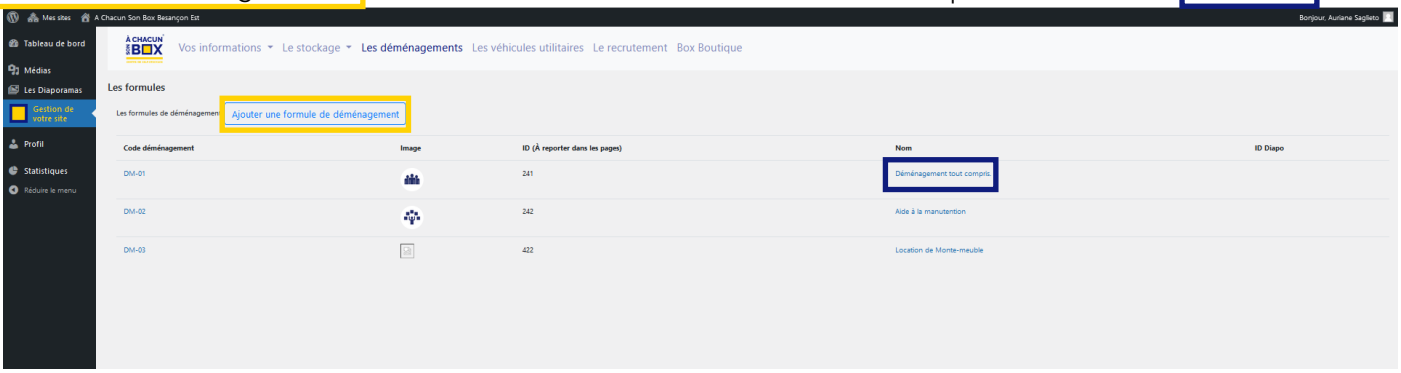


Dans les deux situations, vous arrivez sur la page ci-après. Vous pouvez alors rentrer les informations concernant le service. À la fin de la manipulation, n'oubliez pas d'enregistrer.

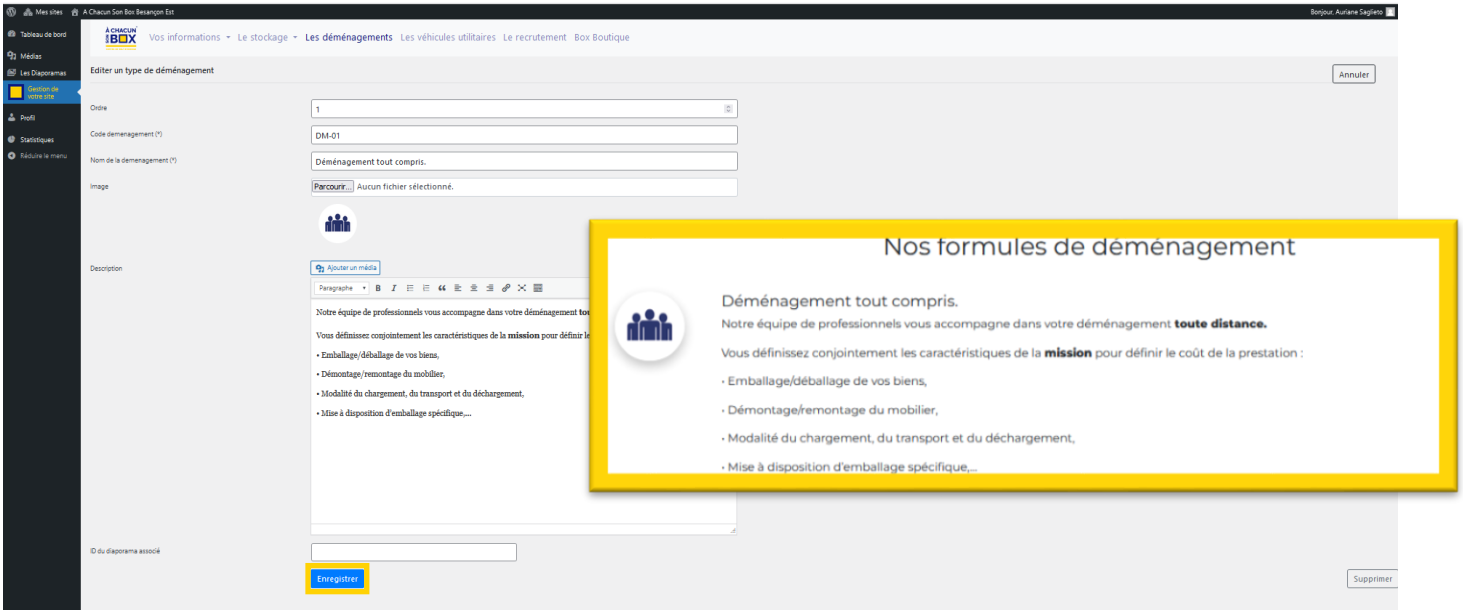


3. Le déménagement

Dans cette rubrique, vous avez la possibilité d'ajouter une formule de déménagement en cliquant sur « ajouter une formule de déménagement », ou alors de modifier une formule existante en cliquant sur le nom de la formule.

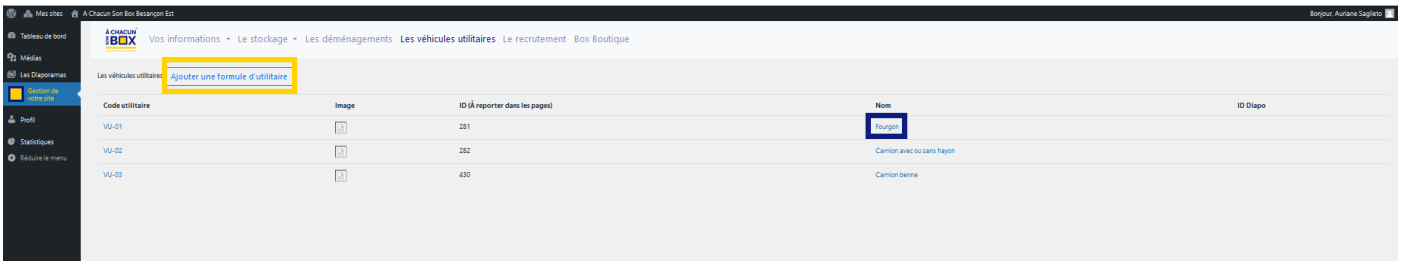


Après avoir rempli les informations concernant la formule de déménagement enregistrez.

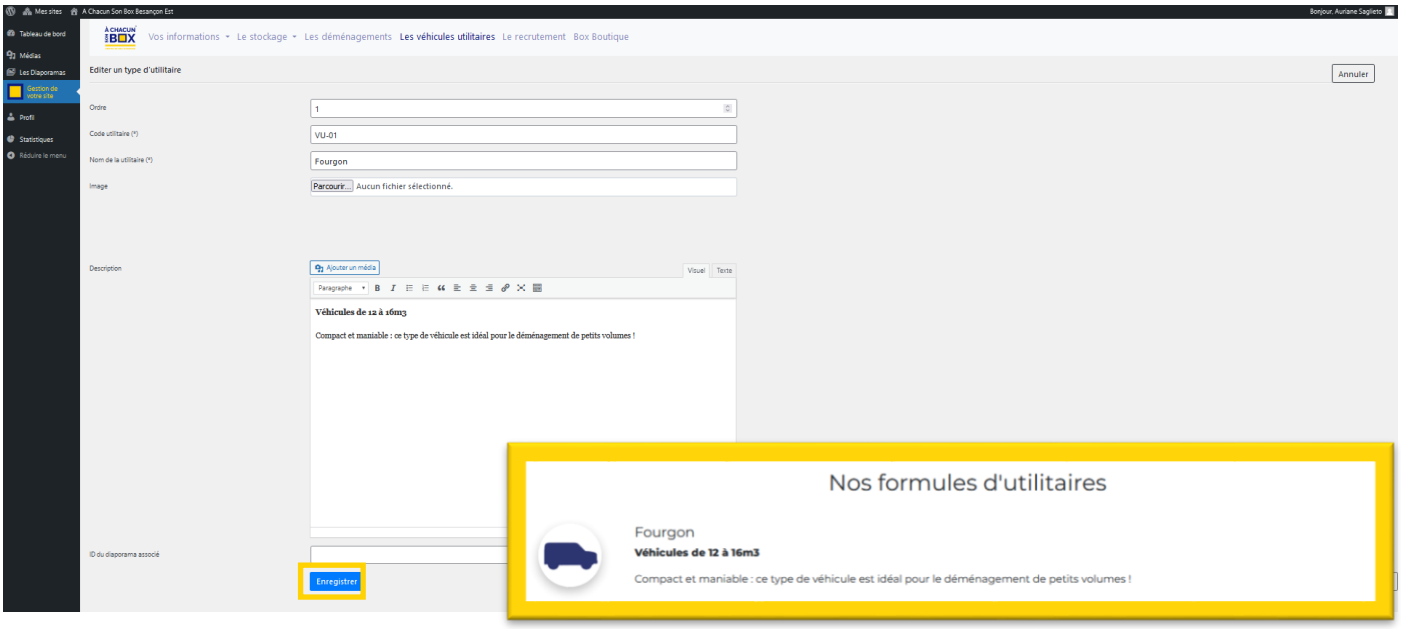


4. Les Véhicules utilitaires

Vous pouvez ajouter les formules de véhicules utilitaires que vous proposez en cliquant sur « ajouter une formule d'utilitaire » ou modifiez les informations existantes en cliquant sur le nom de la formule.

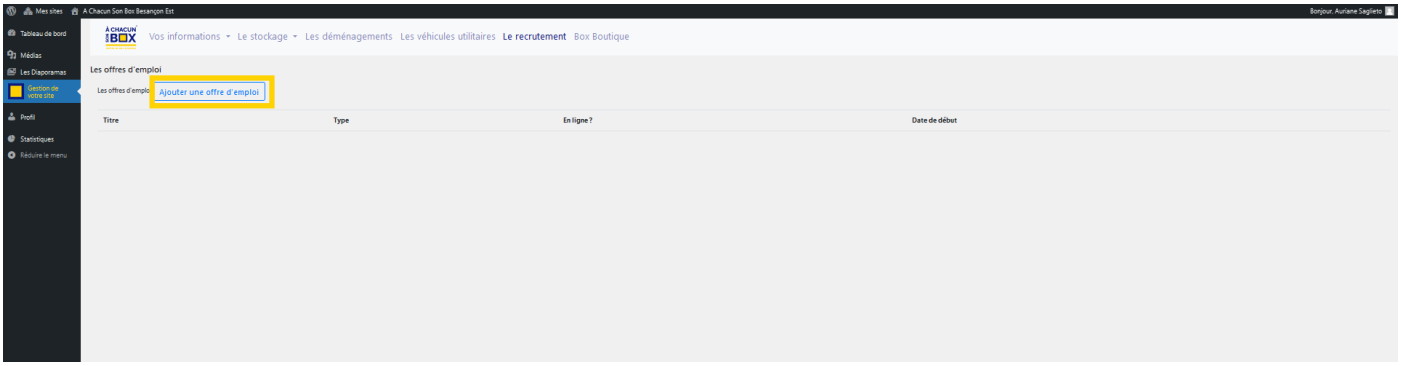


Dans les deux situations, vous arrivez sur la page ci-dessous. Modifiez et enregistrez à la fin.



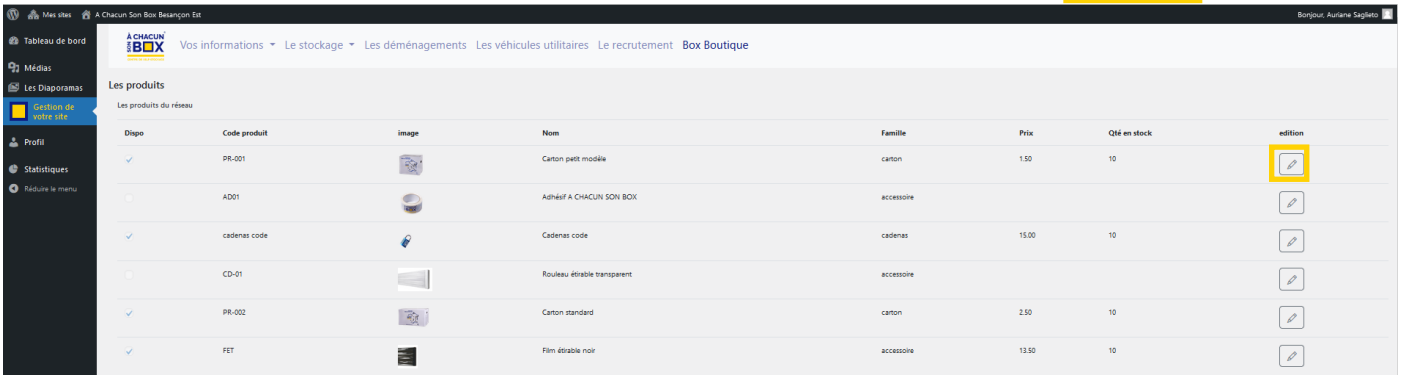
5. Le recrutement

Si vous recrutez, cliquez sur « ajouter une offre d'emploi », remplissez les informations liées au poste à pourvoir et enregistrez.

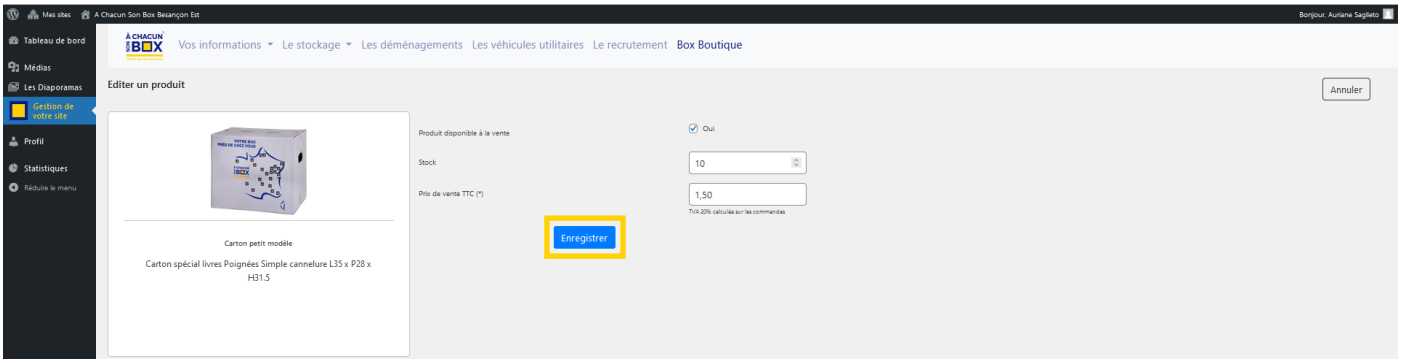


6. La box boutique

Vous retrouvez, ici, l'ensemble des produits que vous proposez dans votre box boutique. Vous pouvez modifier la quantité de produits en stock et leur prix en cliquant sur le pictogramme dans la colonne « édition ».



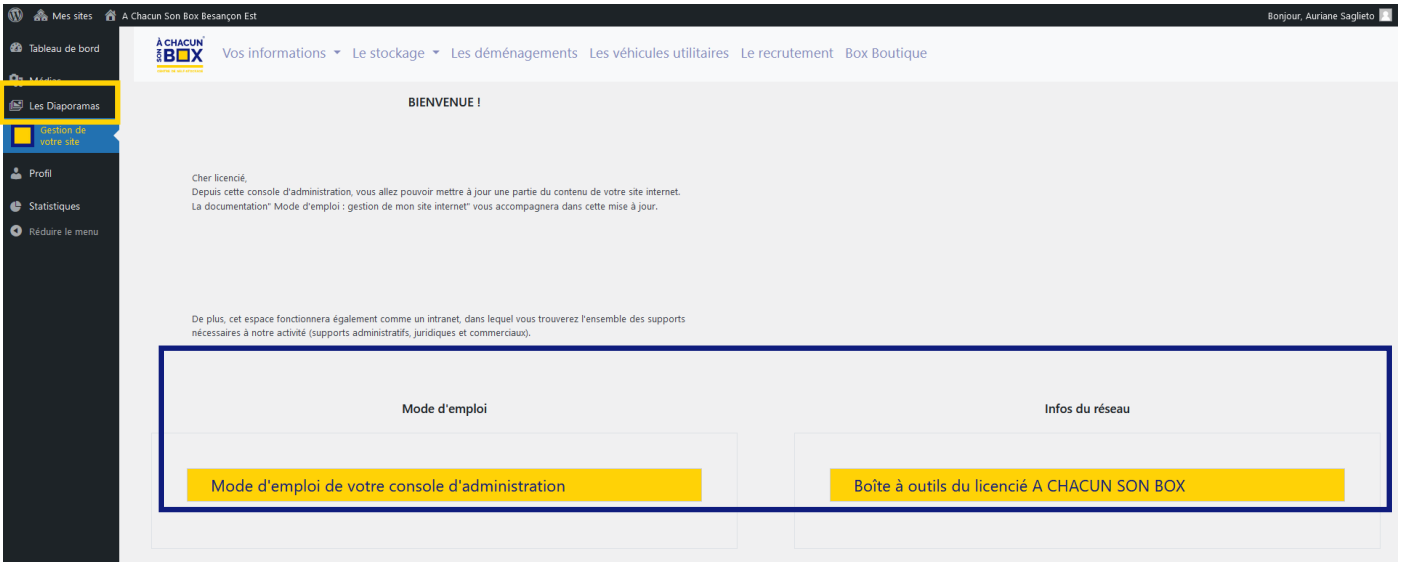
Depuis la page « Editer un produit », vous pouvez modifier le nombre de produits en stock et le prix de vente TTC. Enregistrez à la fin de la manipulation.



Partie III

PRESENTATION DE L'INTRANET

L'intranet est accessible depuis le module « Gestion de votre site » (encadré jaune).
Il regroupe toute la documentation utile à la mise à jour de votre site internet ainsi l'ensemble des informations essentielles à l'activité de self-stockage.



1. <u>Menu mode d'emploi</u>

Dans le menu Mode d'emploi, vous trouverez, la documentation qui vous permettra de mettre à jour, en toute autonomie, votre site satellite, quelle que soit sa version (site vitrine, site marchand, site marchand connecté à Space Manager).

2. Infos du réseau

Dans la partie Infos du réseau, nous centraliserons toutes les communications utiles, en lien avec notre activité de self-stockage : comptes rendus des « rendez-vous du réseau », boîte à outils du licencié (supports administratifs, juridiques, marketing…)…