

# À CHACUN<sup>®</sup> SON BOX

**CENTRE DE SELF-STOCKAGE**

## **MODE D'EMPLOI INTERFACE D'ADMINISTRATION DE VOTRE SITE INTERNET A CHACUN SON BOX**

Version marchande  
Space Manager

## TABLE DES MATIERES

Partie 1 PRESENTATION DE L'INTERFACE.....	4
a) Tableau de bord .....	4
b) Médias.....	4
c) Diaporama .....	5
d) Gestion de votre site .....	6
e) Les statistiques .....	6
Partie 2 PRESENTATION du MODULE« GESTION DE VOTRE SITE ».....	7
a) Vos informations .....	7
b) Le stockage.....	10
• Les solutions de stockage.....	10
• Les types de surface .....	11
• Les services.....	11
• Les boxes .....	12
• Les codes d'accès .....	12
c) Le déménagement .....	13
d) Les Véhicules utilitaires .....	14
e) Le recrutement.....	15
f) La box boutique.....	15
Partie 3 PRESENTATION DE L'INTRANET.....	17

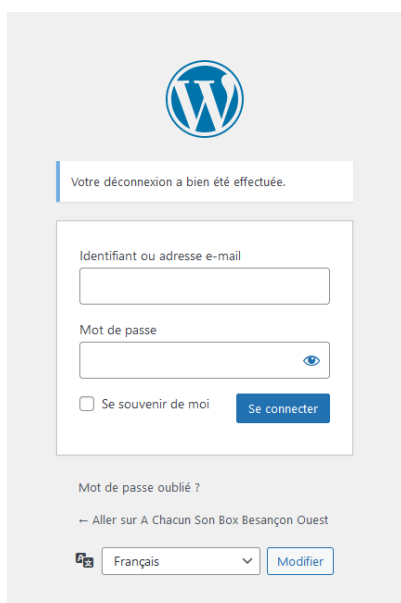
## INTRODUCTION

Ce mode d'emploi va vous permettre de mettre à jour, en toute autonomie, une grande partie du contenu de votre site satellite marchand connecté à Space Manager.

Pour vous connecter à l'administration de votre site, il vous faut rentrer l'adresse suivante dans votre navigateur internet : <https://achacunsonbox.com/wp-login.php>

Votre identifiant et mot de passe vous seront alors demandés.

Si vous ne les avez pas reçus, ou perdus, contactez [reseau@achacunsonbox.com](mailto:reseau@achacunsonbox.com)



Votre déconnexion a bien été effectuée.


Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

— Aller sur A Chacun Son Box Besançon Ouest

 Français

## Partie I

### PRESENTATION DE L'INTERFACE

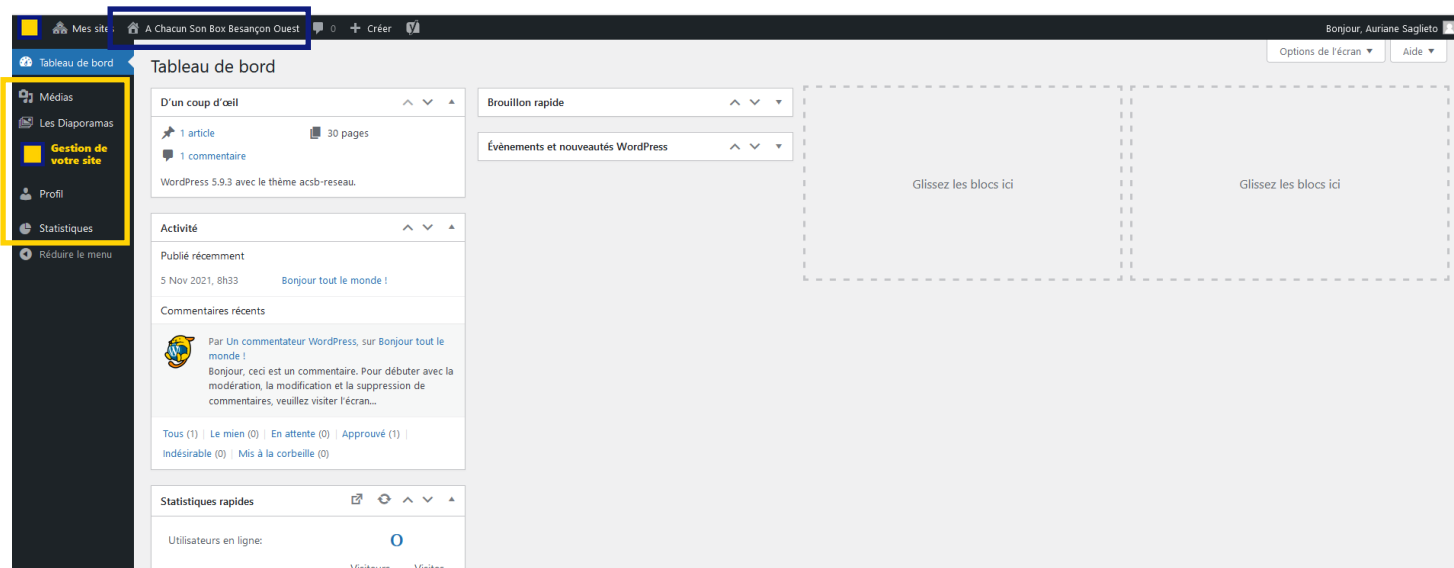
Une fois connecté à votre compte, vous arrivez sur le tableau de bord de votre site internet.

#### 1. Tableau de bord

Grâce au **menu vertical** se trouvant sur la gauche du tableau de bord, vous allez pouvoir gérer le contenu de votre site (rubriques « Médias », « Gestion de votre site » et « diaporamas ») et analyser sa fréquentation (rubrique « statistiques »).

Le **menu horizontal**, en haut du tableau de bord, vous permettra de voir l'ensemble des sites satellites que vous avez en gestion et de passer de l'un à l'autre (rubrique : mes sites).

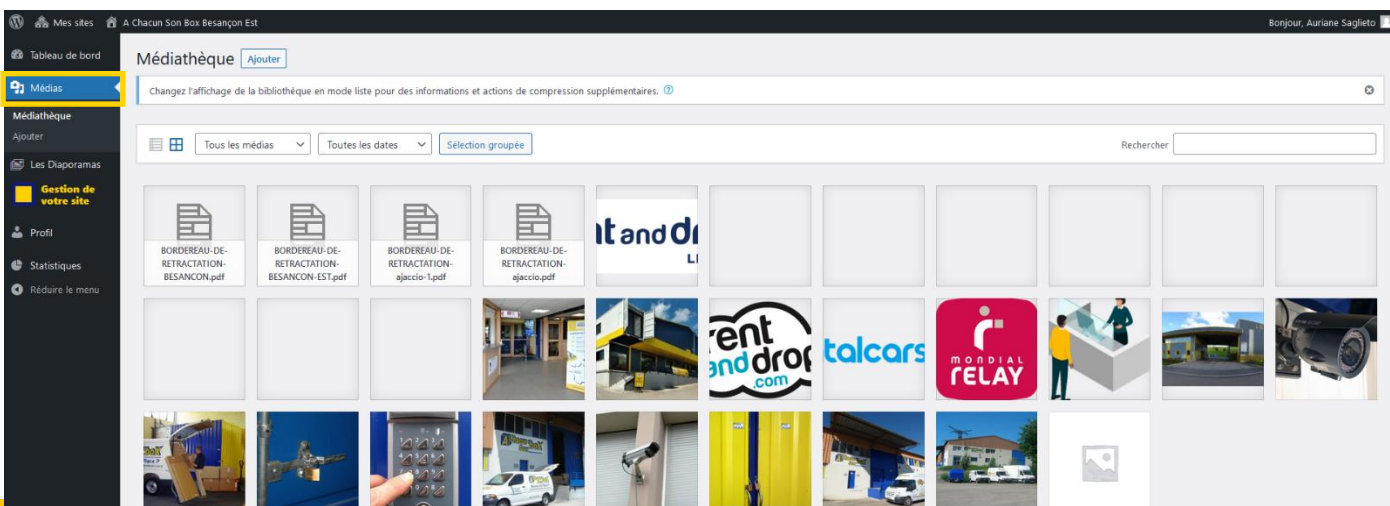
En cliquant sur le nom de votre site – (ici A Chacun Son Box Besançon Ouest) - vous atteindrez votre site en ligne.



#### 2. Médias

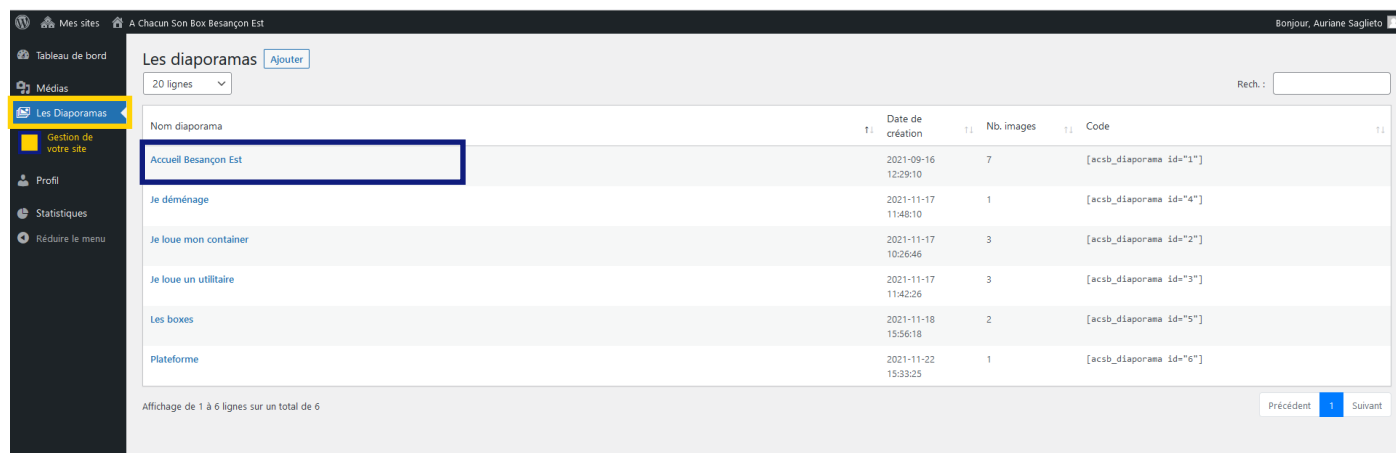
Depuis la rubrique **Médias**, vous chargerez les visuels ou médias que vous souhaitez voir apparaître dans les différentes pages de votre site.

Il vous suffira de téléverser le visuel ou le média souhaité depuis votre ordinateur et de l'appeler par la suite depuis la page dans laquelle il devra apparaître.



### 3. Diaporama

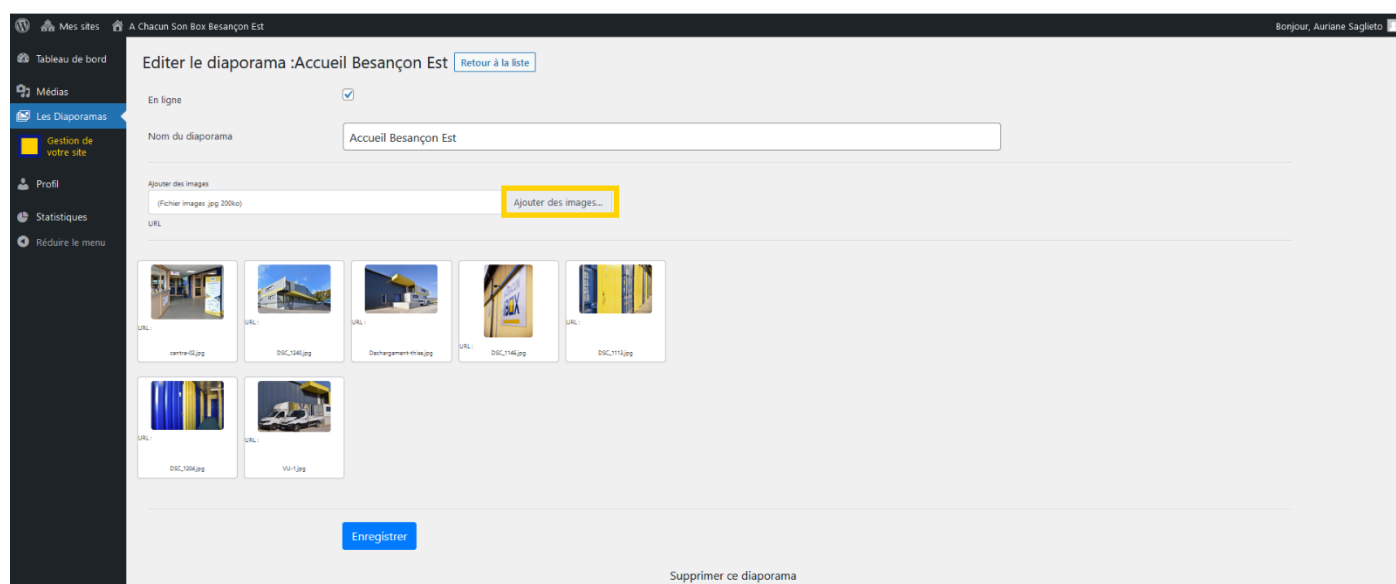
Depuis la rubrique Diaporamas, vous pouvez modifier les photos qui défilent dans les différents diaporamas présents sur votre site.



Pour ajouter une image, sélectionnez le diaporama que vous voulez modifier.

Une fois que vous êtes sur le diaporama à modifier, cliquez sur « ajouter une image » vous arrivez sur vos fichiers, sélectionnez la photo que vous voulez rajouter.

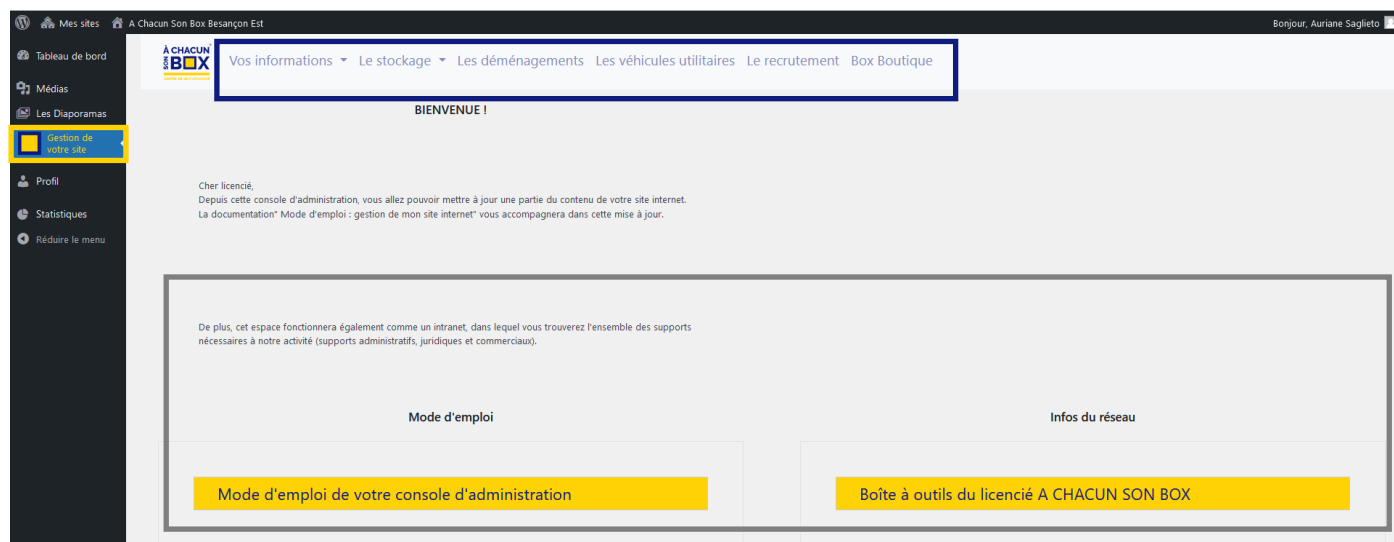
Idéalement, choisissez des images en format paysage et au format **930x640 pixels**. Lorsque vous avez fini les modifications, cliquez sur « Enregistrer ».



#### 4. Gestion de votre site

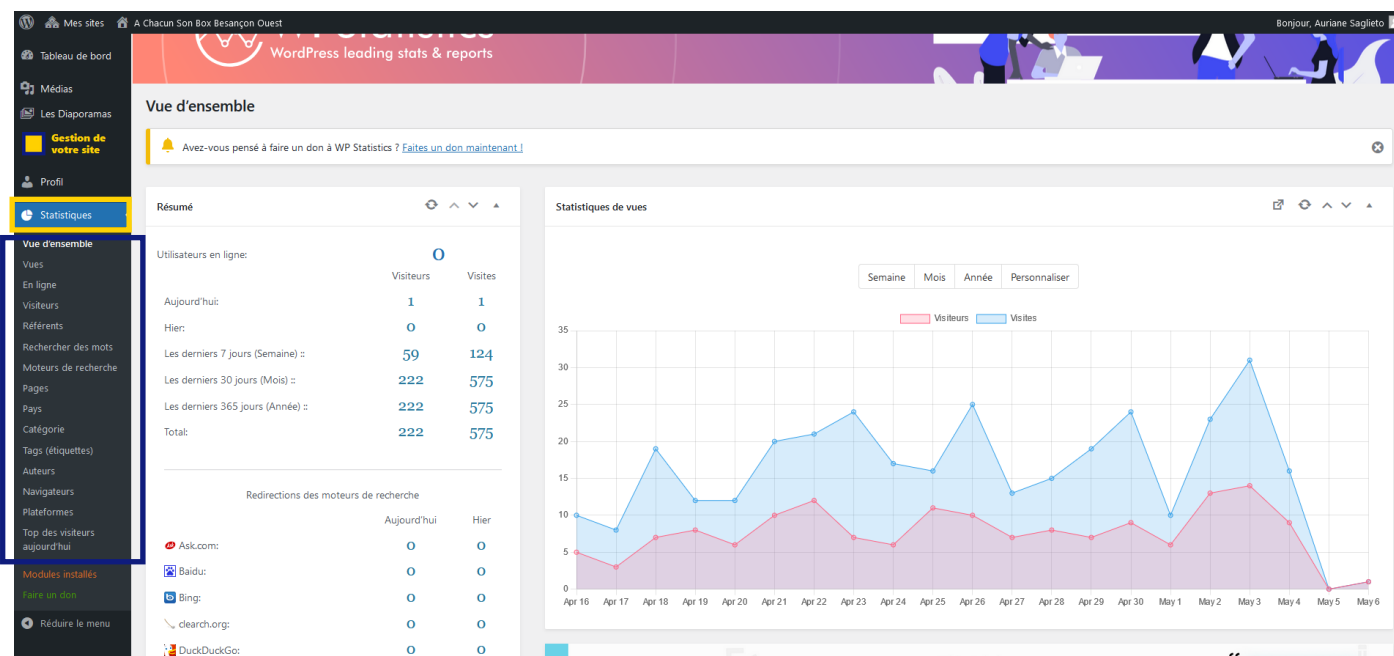
Le module **Gestion de votre site** vous permet de modifier les informations de vos **différents services** (location de box, location de container, location de véhicules utilitaires, déménagement, Boxboutique) et d'accéder à **l'intranet** du réseau A CHACUN SON BOX.

Ce module vous est présenté plus spécifiquement dans la Partie 2 de ce mode d'emploi.



#### 5. Les statistiques

Le menu **statistiques** vous permet d'avoir une vue d'ensemble sur l'activité de votre site internet. Dans **le menu vertical** vous pouvez découvrir le nombre de vues, de visiteurs, les pages les plus visitées...

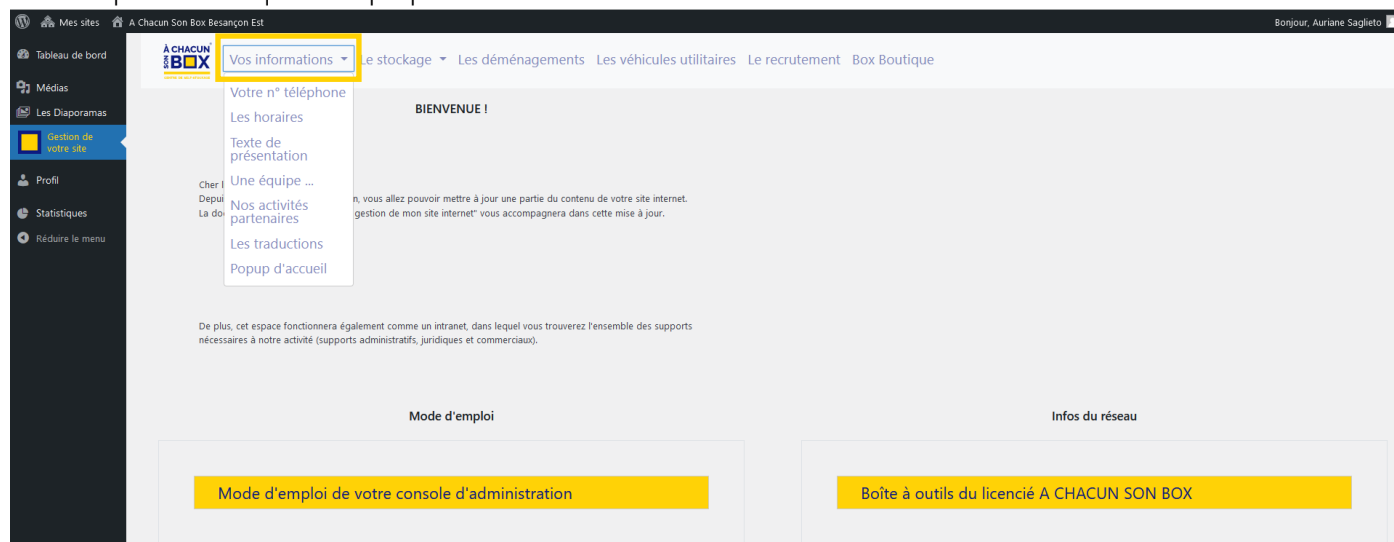


## Partie II

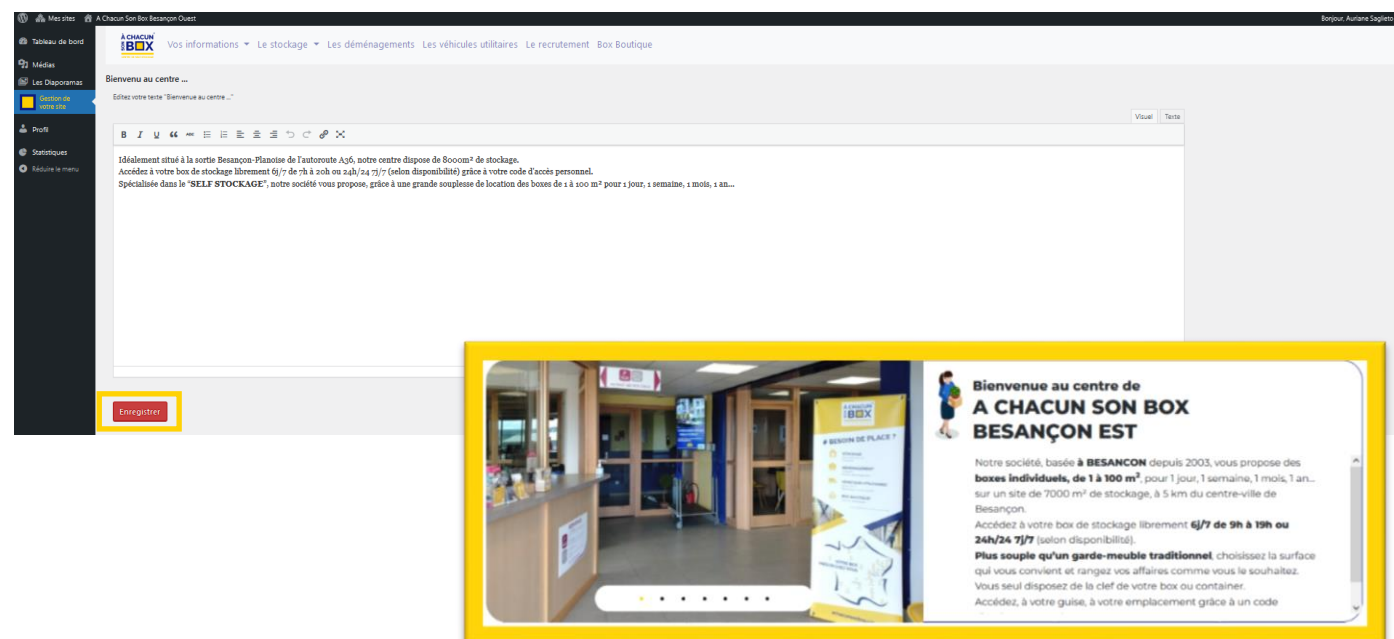
### PRESENTATION du MODULE « GESTION DE VOTRE SITE »

#### 1. Vos informations

Dans la rubrique **Vos informations** vous avez la possibilité de modifier votre numéro de téléphone, vos horaires d'ouverture, le texte de présentation de votre centre, la présentation de votre équipe, votre adresse et enfin les activités partenaires que vous proposez à vos clients.



N'oubliez pas **d'enregistrer** à la fin de chaque modification.



Mes sites A Chacun Son Box Besançon Ouest Bonjour, Auriane Saglio

Tableau de bord Médias Les Diaporamas **Gestion de votre site** Profil Statistiques Réduire le menu

**A CHACUN SON BOX** Vos informations Le stockage Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

### Une équipe à votre écoute

Editez votre texte "Une équipe à votre écoute"

Visuel Texte

**B I U ABC** [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée]

Nos assistantes commerciales vous accueillent du lundi au samedi au 1 rue Auguste Perret - Zone de l'Echange- 25320 Chemaudin et Vaux

**Enregistrer**

### Une équipe disponible et à l'écoute

Fanny et Florent vous accueillent du lundi au samedi au 18 rue du Rond Buisson - ZI Besançon Thise - 25220 Thise.



<b>Lundi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Mardi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Mercredi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Jeudi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Vendredi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Samedi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Dimanche</b>	fermé

Contactez-nous  
**03 81 80 87 50**



Mes sites A Chacun Son Box Besançon Ouest Bonjour, Auriane Saglio

Tableau de bord Médias Les Diaporamas **Gestion de votre site** Profil Statistiques Réduire le menu

**A CHACUN SON BOX** Vos informations Le stockage Les d Vos informations

### Vos horaires

Editez votre tableau d'horaires

Visuel Texte

**B I U ABC** [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liste à puces] [Liste numérotée]

<b>Lundi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Mardi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Mercredi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Jeudi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Vendredi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Samedi</b>	9h-12h / 14h-18h
<b>Dimanche</b>	fermé

**Enregistrer**

Mes sites A Chacun Son Box Besançon Est Bonjour, Auriane Saglio

Tableau de bord Médias Les Diaporamas **Gestion de votre site** Profil Statistiques Réduire le menu

**A CHACUN SON BOX** Vos informations Le stockage Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

### Votre numéro de téléphone

Editez votre numéro de téléphone

03 81 80 87 50

**Enregistrer**






**À CHACUN SON BOX** Vos informations ▾ Le stockage ▾ Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

**Nos activités partenaires**

Editez votre texte "Nos activités partenaires"

B I U “ ABE [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] ↶ ↷ 🔗 ✕

[Découvrez nos partenaires !](#)

Enregistrer

- **Pop-up**

Le menu « Pop-up d'accueil », permet de mettre en avant une information concernant votre centre : action promotionnelle, fermeture exceptionnelle, nouveau service...

Mes sites A Chacun Son Box Besançon Est Bonjour, Auriane Saglieto


**À CHACUN SON BOX** Vos informations ▾ Le stockage ▾ Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

**Votre popup d'accueil**

Editez votre popup d'accueil (laissez vide si vous n'avez pas d'info à afficher)

Visuel Texte

B I U “ ABE [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] ↶ ↷ 🔗 ✕



Nous vous informons que votre centre A CHACUN SON BOX Belfort-Delle sera fermé du vendredi 15 avril inclus au lundi 25 avril inclus.

Nous restons disponibles par mail : [belfort@achacunsonbox.com](mailto:belfort@achacunsonbox.com)

Enregistrer

Dans le traitement de texte, écrivez votre message ; ajoutez, si besoin, une image, puis **enregistrez**.

Une fois l'opération passée, il vous suffira d'effacer le texte dans l'administration, le pop-up disparaîtra alors de votre page d'accueil.

## 2. Le stockage

Depuis le menu stockage, vous allez pouvoir mettre à jour toutes les informations concernant votre service de location de box : les solutions de stockages, les types de surfaces, les services ....



### a) Les solutions de stockage

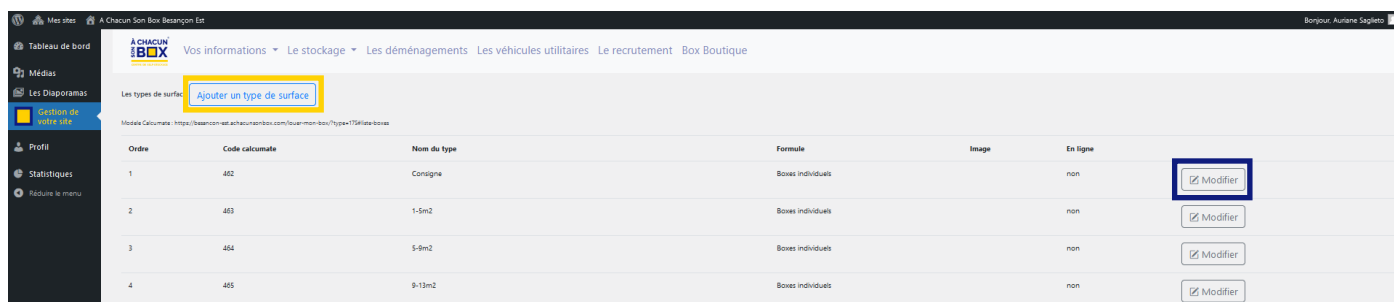
Cette rubrique vous permet de mettre à jour les solutions de stockage que vous proposez dans votre centre. Pour cela, cliquez sur le pictogramme **Edition**

Dispo	Code produit	Image	Nom	Shortcode pour les formulaires de devis	edition
<input type="checkbox"/>	BI-01		Boxes individuels	[contact_devis type="215"]	
<input type="checkbox"/>	CO-01		Container	[contact_devis type="226"]	
<input type="checkbox"/>	PL-01		Plateforme	[contact_devis type="227"]	
<input type="checkbox"/>	BU-01		Bureau à louer	[contact_devis type="228"]	

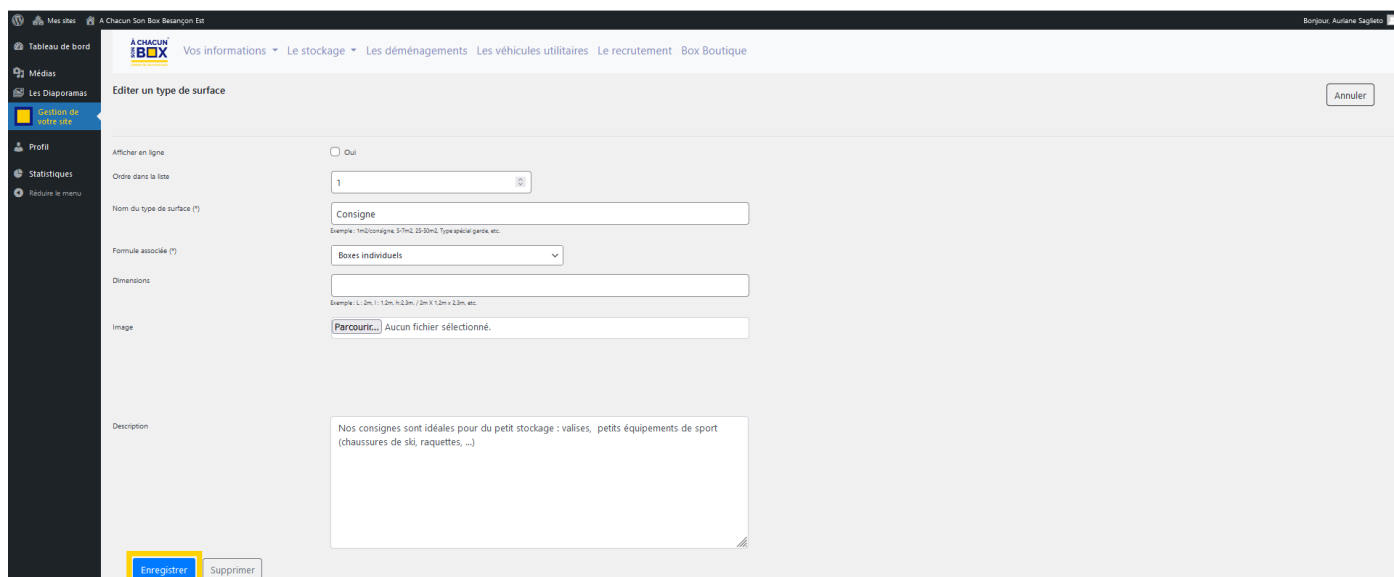
Vous arrivez sur la page de la solution de stockage à modifier, ici « boxes individuels ». Pensez à **enregistrer** les modifications réalisées.

## b) Les types de surface

Vous pouvez ajouter les types de surface que vous proposez dans votre centre en cliquant sur « Ajouter un type de surface » ou modifier une surface existante en cliquant sur « modifier ».



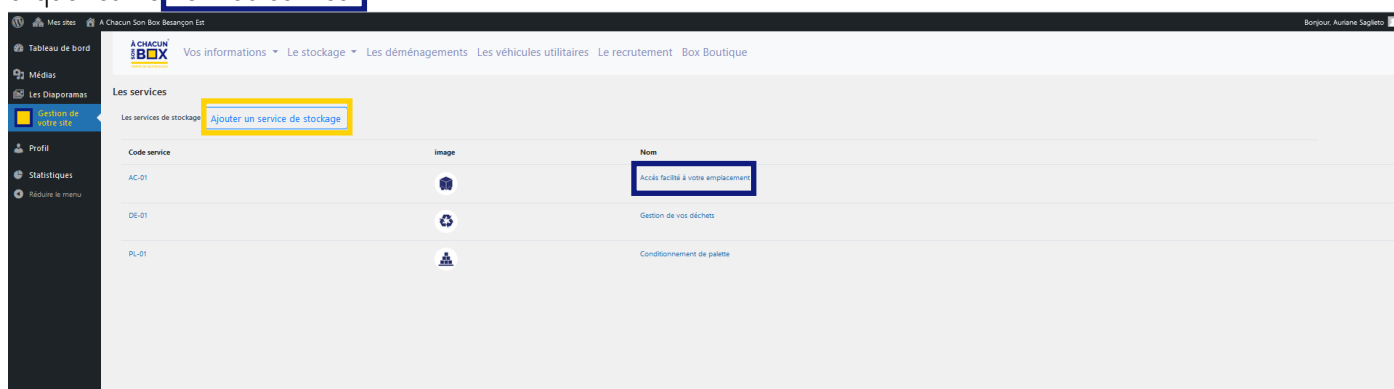
Entrez les informations de la surface puis **enregistrez**.



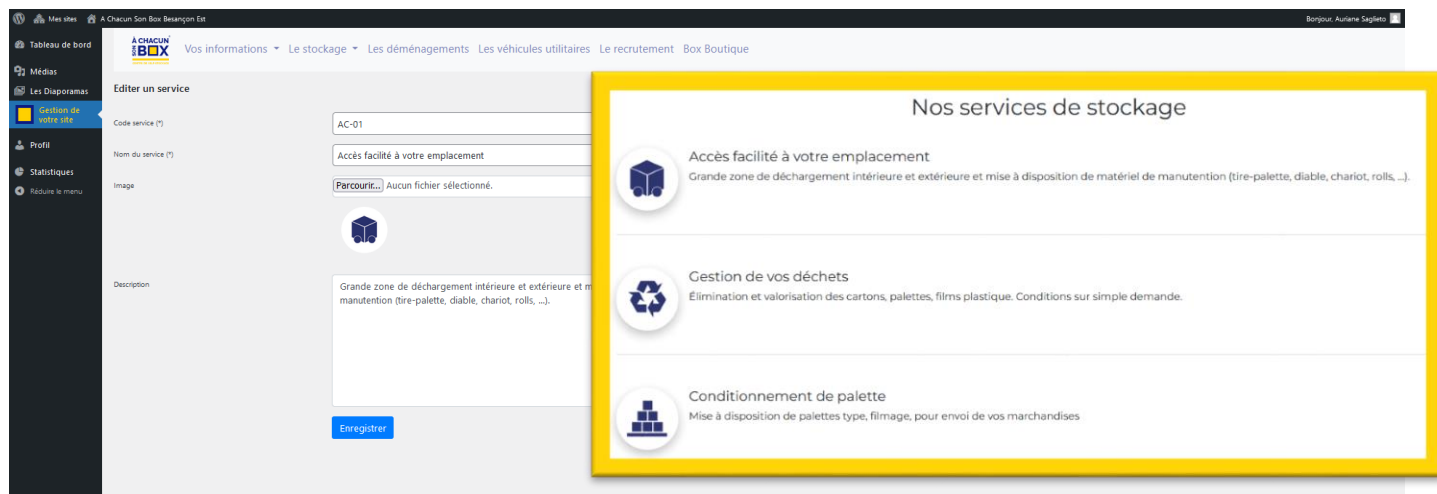
## c) Les services

Vous pouvez décrire les services associés au stockage que vous proposez (gestion des déchets, conditionnement de palette...).

Pour rajouter un service, cliquez sur « ajouter un service de stockage » et pour modifier un service déjà existant, cliquez sur le nom du service.



Dans les deux situations, vous arrivez sur la page ci-après. Vous pouvez alors rentrer les informations concernant le service. À la fin de la manipulation, n'oubliez pas d'enregistrer.



#### d) Les boxes

Avec la version marchande connectée à SpaceManager, les boxes disponibles à la location sont automatiquement remontés et listés dans cette rubrique « boxes ».

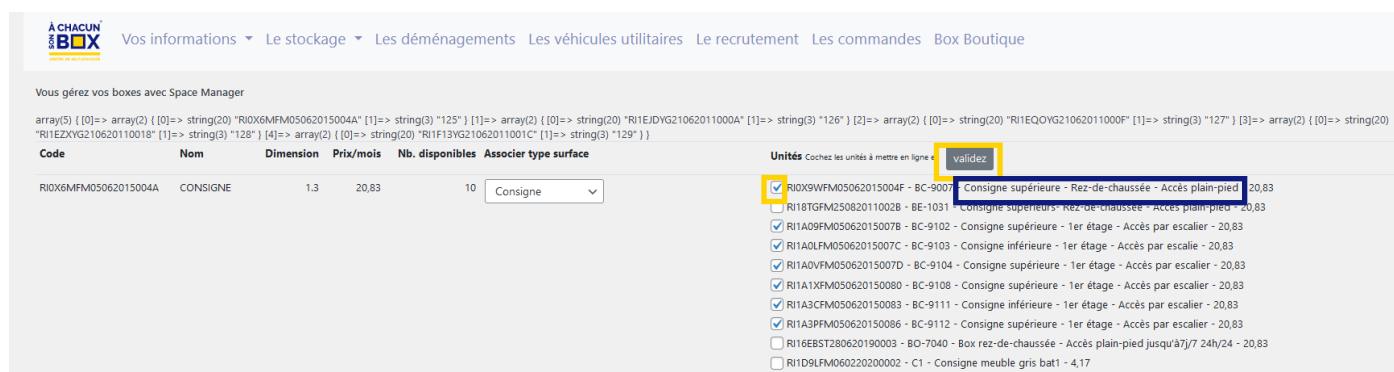
Par défaut, les boxes ne sont pas mis en ligne sur le site. Une action de votre part sera requise afin de vous permettre de choisir quel box vous souhaitez voir apparaître à la location en ligne.

Nous savons que certains de nos boxes ont des particularités (sous escalier, présence d'un poteau,...) qui nécessitent d'être accompagnés d'un discours commercial.

Pour éviter toute mauvaise expérience à nos clients, nous vous offrons la possibilité de ne pas mettre ces boxes en libre accès.

Le **descriptif des boxes** qui apparaît dans cette rubrique sera celui présent sur votre site internet.

Pour vous accompagner dans la mise en forme de cette description, nous avons rédigé la procédure « SPACE MANAGER Fiche Box SITE INTERNET » (présente dans l'Intranet du site)

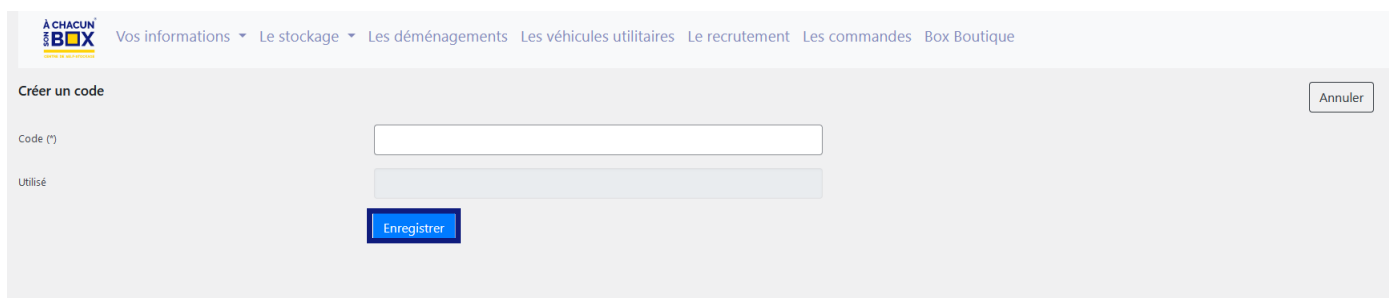
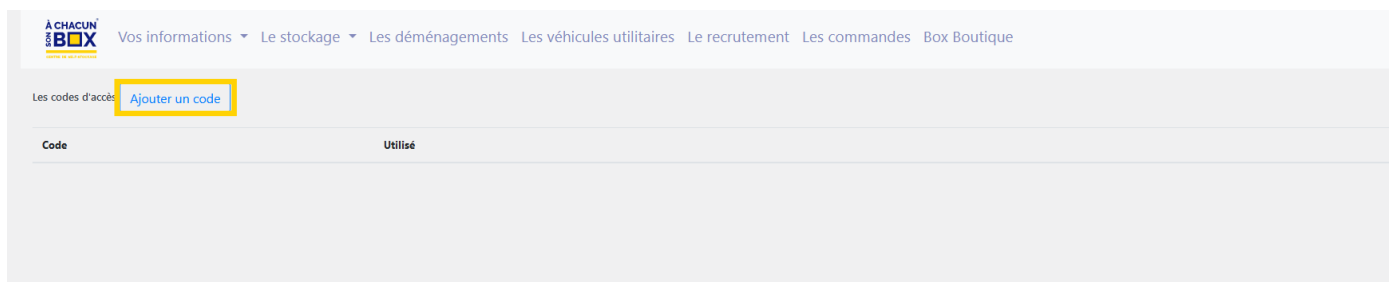


#### e) Les codes d'accès

Si vous faites le choix d'une arrivée autonome (sans passer par l'accueil), il va falloir prévoir de transmettre par mail à vos clients, le jour de leur arrivée, leur code d'accès accompagné de la marche à suivre pour accéder à leur box de stockage.

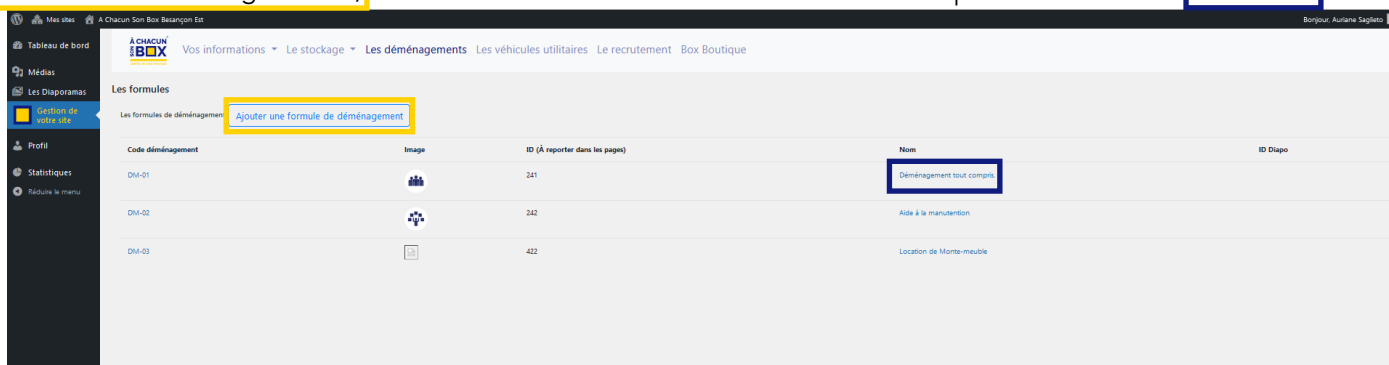
Pour cela, la solution que nous vous proposons est de stocker dans l'administration de votre site, dans cette

rubrique, une dizaine de codes d'accès que vous aurez préalablement créés dans votre logiciel de contrôle d'accès. Lorsqu'il ne restera plus que 5 codes d'accès disponibles, un mail d'alerte vous sera envoyé pour vous inciter à en enregistrer de nouveaux.

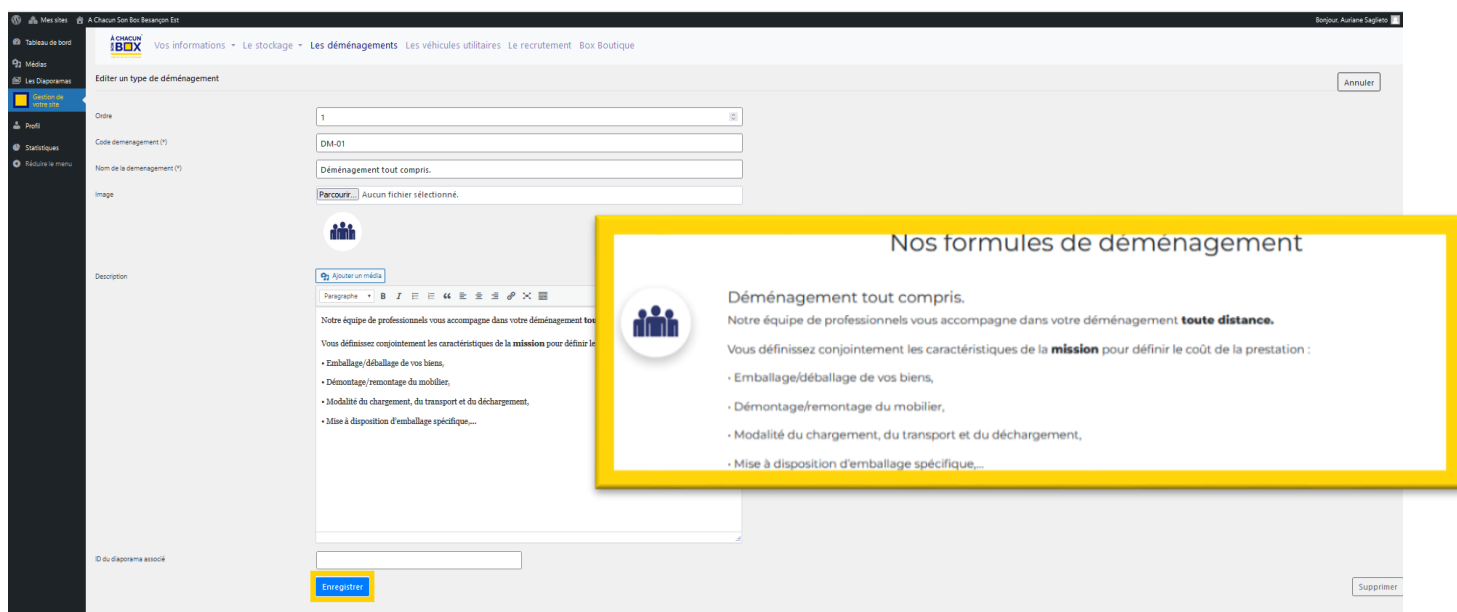


### 3. Le déménagement

Dans cette rubrique, vous avez la possibilité d'ajouter une formule de déménagement en cliquant sur « ajouter une formule de déménagement », ou alors de modifier une formule existante en cliquant sur le nom de la formule.



Après avoir rempli les informations concernant la formule de déménagement, enregistrez.



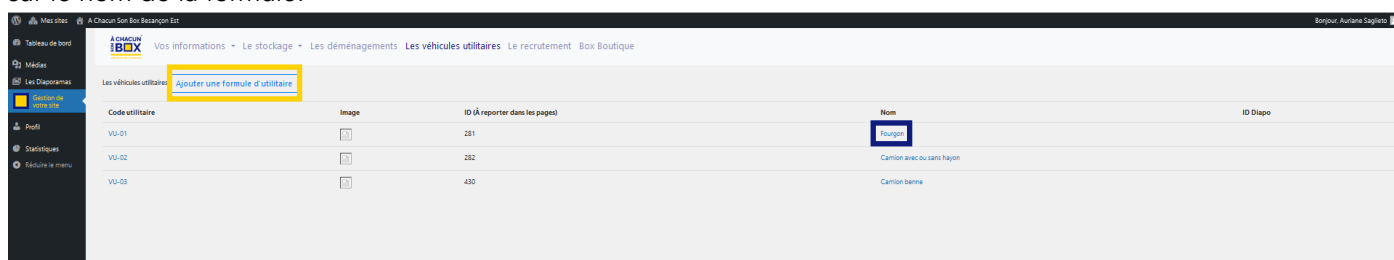
**Nos formules de déménagement**




**Déménagement tout compris.**  
Notre équipe de professionnels vous accompagne dans votre déménagement **toute distance**.  
Vous définissez conjointement les caractéristiques de la **mission** pour définir le coût de la prestation :

- Emballage/déballage de vos biens,
- Démontage/remontage du mobilier,
- Modalité du chargement, du transport et du déchargement,
- Mise à disposition d'emballage spécifique...

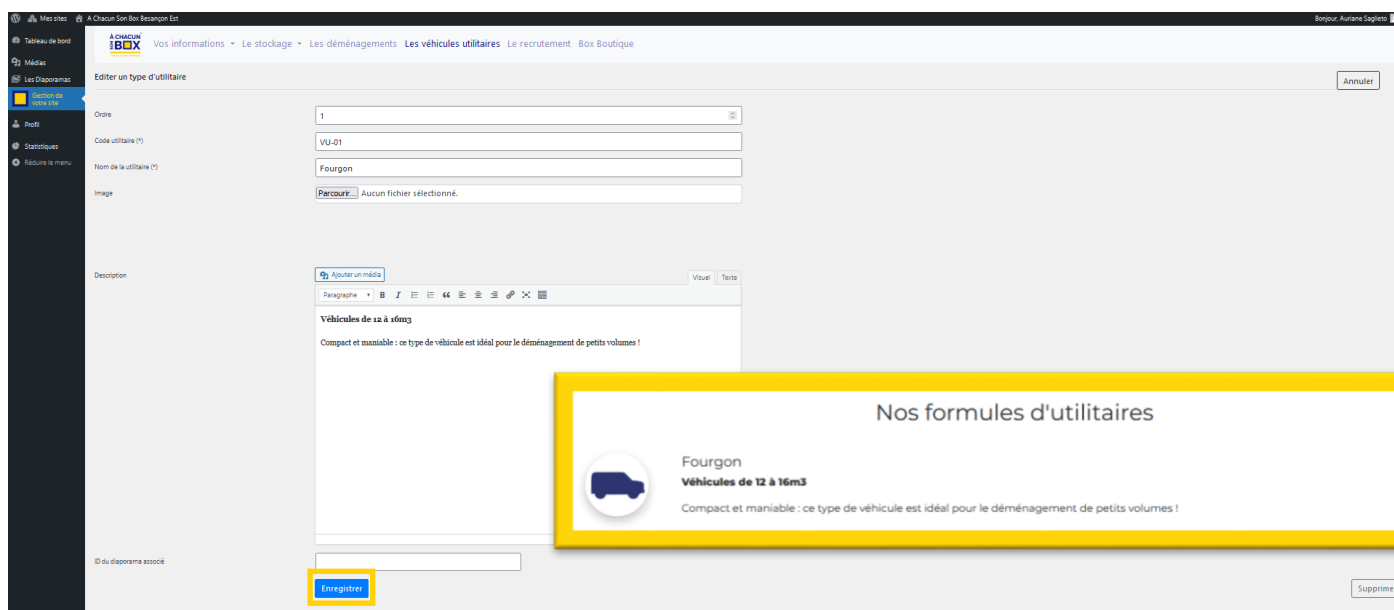
#### 4. Les Véhicules utilitaires

Vous pouvez ajouter les formules de véhicules utilitaires que vous proposez en cliquant sur « **ajouter une formule d'utilitaire** » ou modifiez les informations existantes en cliquant sur le nom de la formule.



Code utilitaire	Image	ID (à reporter dans les pages)	Nom	ID Diapo
VU-01		281	<b>Fourgon</b>	
VU-02		282	Camion avec ou sans hayon	
VU-03		430	Camion benne	

Dans les deux situations, vous arrivez sur la page ci-dessous. Modifiez les informations et **enregistrez** à la fin.

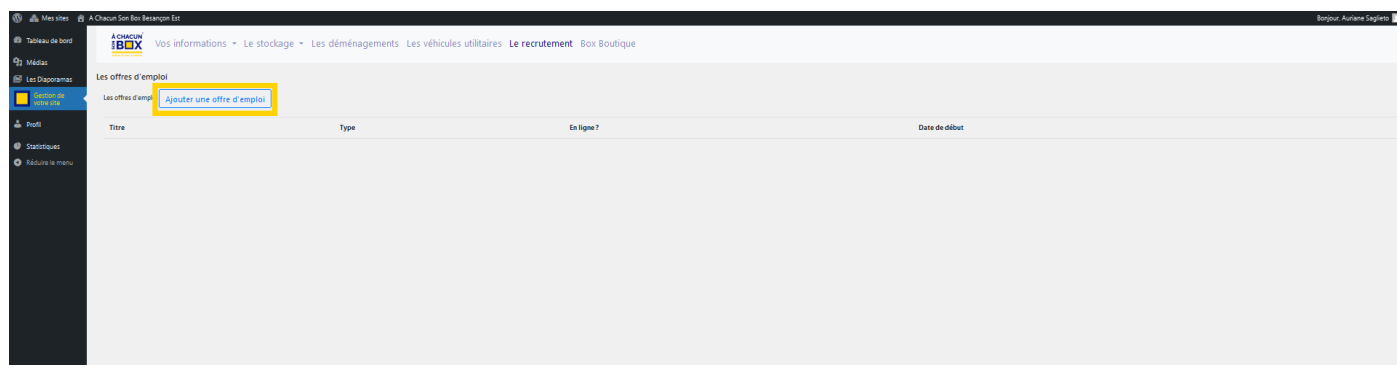


**Nos formules d'utilitaires**

**Fourgon**  
**Véhicules de 12 à 16m3**  
Compact et maniable : ce type de véhicule est idéal pour le déménagement de petits volumes !

## 5. Le recrutement

Si vous recrutez, cliquez sur « ajouter une offre d'emploi », remplissez les informations liées au poste à pourvoir et enregistrez.



## 6. La box boutique

A l'instar de la rubrique boxes, les produits vendus dans votre boxboutique et rentrés dans votre logiciel de gestion Space Manager sont automatiquement remontés et listés ici. Par défaut ils ne sont pas mis en ligne.

A vous de décider quel produit vous souhaitez vendre sur votre site.

Pour cela, il vous faut cliquer sur associer/mise en ligne.

A CHACUN SON BOX Vos informations Le stockage Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Les commandes Box Boutique						
Les produits						
Vous gérez vos produits avec Space Manager						
Ref.	Code	Nom	Stock	Prix	Code TVA	Associer et afficher
RI05T8FM040320170025	SCAD	Cadenas divers	0	0,00	T1	Associer/Mise en ligne
RI05V1FM310720170001	SBUP	Bulle pré-découpé au mètre - Hauteur 50cm	0	0,42	T1	Associer/Mise en ligne
RI073DFM310720170003	SBULP	Bulle pré-découpé - Rlx 100m - Hauteur 100 cm	0	52,50	T1	Associer/Mise en ligne
RI072FM310720170004	SBULK	Bulkraft - Rlx de 100m	0	124,17	T1	Associer/Mise en ligne

Associez le produit avec sa référence et enregistrez.

**A CHACUN SON BOX** Vos informations Le stockage Les déménagements

**Les produits**

Vous gérez vos produits avec Space Manager

Ref.	Code
RI05T8FM040320170025	SCAD
RI05V1FM310720170001	SBUP
RI073DFM310720170003	SBULP
RI072FM310720170004	SBULK
RI072FM310720170005	SECO
RI078FM310720170006	SECOK
RI07YNFM04032017002A	SBUL
RI07YOFM170720150008	SPO
RI0U07YG240820130010	SPL
RI0W6TFM140920120001	S43
RI0W97FM140920120002	S44
RI0WKWFM140620170022	S101
RI0X7MVG100420130023	SC RE
RI11R8FM180720170001	S483
RI1459FM270520140001	S100
RI15H5FM091020130028	S500

CBOUT - Carton bouteilles

PCL - Penderie

CPGM - Carton Penderie Grand Modèle

CPPM - Carton Penderie Petit Modèle

CD-01 - Rouleau étirable transparent

FET - Film étirable noir

PR-002 - Carton standard

**Enregistrer**


commandes Box Boutique

Stock	Prix	Code TVA	Associer et afficher
0	0,00	T1	Associer/Mise en ligne
0	0,42	T1	Associer/Mise en ligne
0	52,50	T1	Associer/Mise en ligne
0	124,17	T1	Associer/Mise en ligne
0	1,58	T1	Associer/Mise en ligne
0	149,17	T1	Associer/Mise en ligne
0	27,50	T1	Associer/Mise en ligne
0	0,39	T1	Associer/Mise en ligne
0	4,00	T1	Associer/Mise en ligne
0	43,33	T1	Associer/Mise en ligne
0	13,75	T1	Associer/Mise en ligne
0	6,58	T1	Associer/Mise en ligne
0	0,00	T1	Associer/Mise en ligne
0	31,67	T1	Associer/Mise en ligne
0	8,25	T1	Associer/Mise en ligne
0	2,92	T1	Associer



Lorsque le produit est affiché sur votre site, il est marqué « Associé ».

RI0X7MYG100420130023	SC RE	CARTONS RECYCLABLES	0	0,00	T1	Associer/Mise en ligne
RI11RBFM180720170001	S483	Cadenas clés Spécial container 690D	0	31,67	T1	Associer/Mise en ligne
RI1459FM270520140001	S100	Cadenas 2 clés - Réf.MAGPLUS50-	0	8,25	T1	Associer/Mise en ligne
RI15H5FM09102013002B	S500	Barrel	0	2,92	T1	Associé
RI15QAFM09102013002C	S501	Papier kraft au Metre	0	0,08	T1	Associer/Mise en ligne
RI15ZGFM091020130030	S520	Pochette feuille à l'unité	0	0,08	T1	Associer/Mise en ligne
RI162DFM091020130031	S05	Pochette à clés lot de 10	0	1,25	T1	Associer/Mise en ligne

Vérifiez sur votre site internet que votre produit est bien affiché avec la bonne référence.



[NOS CENTRES](#)
[PROFESSIONNELS](#)
[PROFESSIONNELS](#)
[SERVICES COMPLÉMENTAIRES](#)
[LE RÉSEAU](#)


[Mon box](#)
[Déménagement](#)
[Box-Boutique](#)
[Besançon Centre](#)

- Papier bulle
- Film étirable
- Adhésif et dévidoir
- Cadenas
- Housse de protection

**Click and collect :** Passez commande sur notre site et venez récupérer vos fournitures d'emballage, sous 48h, à l'accueil de notre centre, **sur RDV**.

Filtrer


- ☐ Carton
- ☐ Accessoire d'emballage
- ☐ Kits
- ☐ Cadenas



**Carton Barrel Petit Modèle**

3,50€

Ajouter au panier



**Carton bouteilles**

3,50€

Ajouter au panier

SAS A CHACUN SON BOX DEVELOPPEMENT - 18/24 rue du Rond Buisson – 25220 THISE – 03 81 80 87 50

SAS au capital de 1.000€ immatriculée au RCS de Besançon – SIREN 880 470 885

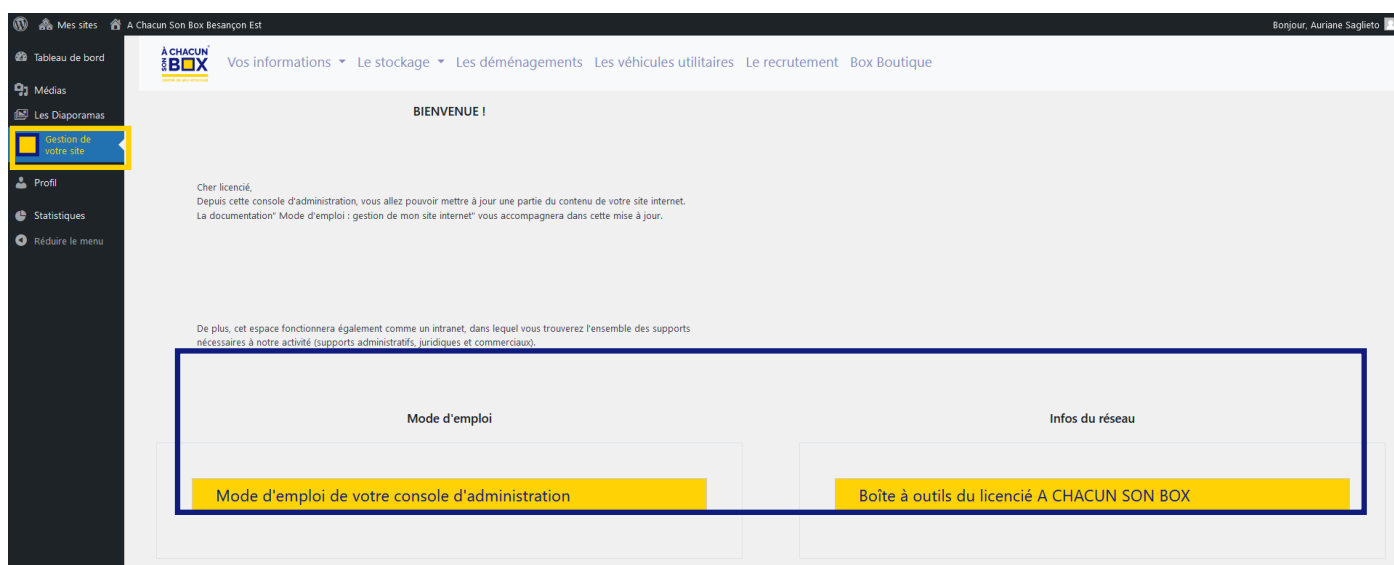


## Patrie III

### PRESENTATION DE L'INTRANET

L'intranet est accessible depuis le module « Gestion de votre site ».

Il regroupe toute la documentation utile à la mise à jour de votre site internet ainsi que l'ensemble des informations essentielles à l'activité de self-stockage.



#### 1. Menu mode d'emploi

Dans le menu **Mode d'emploi** vous trouverez la documentation qui vous permettra de mettre à jour, en toute autonomie, votre site satellite, quelle que soit sa version (site vitrine, site marchand, site marchand connecté à Space Manager).



## 2. Infos du réseau

Dans la partie **Infos du réseau** nous centraliserons toutes les communications utiles, en lien avec notre activité de self-stockage : comptes rendus des « rendez-vous du réseau », boîte à outils du licencié (supports administratifs, juridiques, marketing...)...

