

À CHACUN[®] SON BOX

CENTRE DE SELF-STOCKAGE

**MODE D'EMPLOI
INTERFACE
D'ADMINISTRATION
DE VOTRE SITE INTERNET
A CHACUN SON BOX**

TABLE DES MATIERES

Partie 1 PRESENTATION DE L'INTERFACE	4
1. Tableau de bord	4
2. Médias.....	4
3. Diaporama	5
4. Gestion de votre site.....	6
5. Les statistiques	6
Partie 2 PRESENTATION du MODULE« GESTION DE VOTRE SITE »	7
1. Vos informations	7
2. Le stockage.....	10
a) Les solutions de stockage.....	10
b) Les types de surface	11
c) Les services	11
3. Le déménagement	12
4. Les Véhicules utilitaires	13
5. Le recrutement.....	13
6. La box boutique.....	14
Partie 3 PRESENTATION DE L'INTRANET.....	15

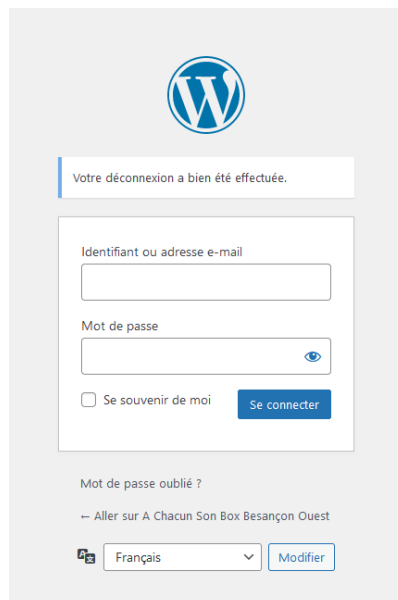
INTRODUCTION

Ce mode d'emploi va vous permettre de mettre à jour, en toute autonomie, une grande partie du contenu de votre site satellite.

Pour vous connecter à l'administration de votre site, il vous faut rentrer l'adresse suivante dans votre navigateur internet : <https://achacunsonbox.com/wp-login.php>

Votre identifiant et mot de passe vous seront alors demandés.

Si vous ne les avez pas reçus, ou perdus, contactez reseau@achacunsonbox.com



Votre déconnexion a bien été effectuée.

Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Se connecter

Mot de passe oublié ?

← Aller sur A Chacun Son Box Besançon Ouest

Français Modifier

Partie I

PRESENTATION DE L'INTERFACE

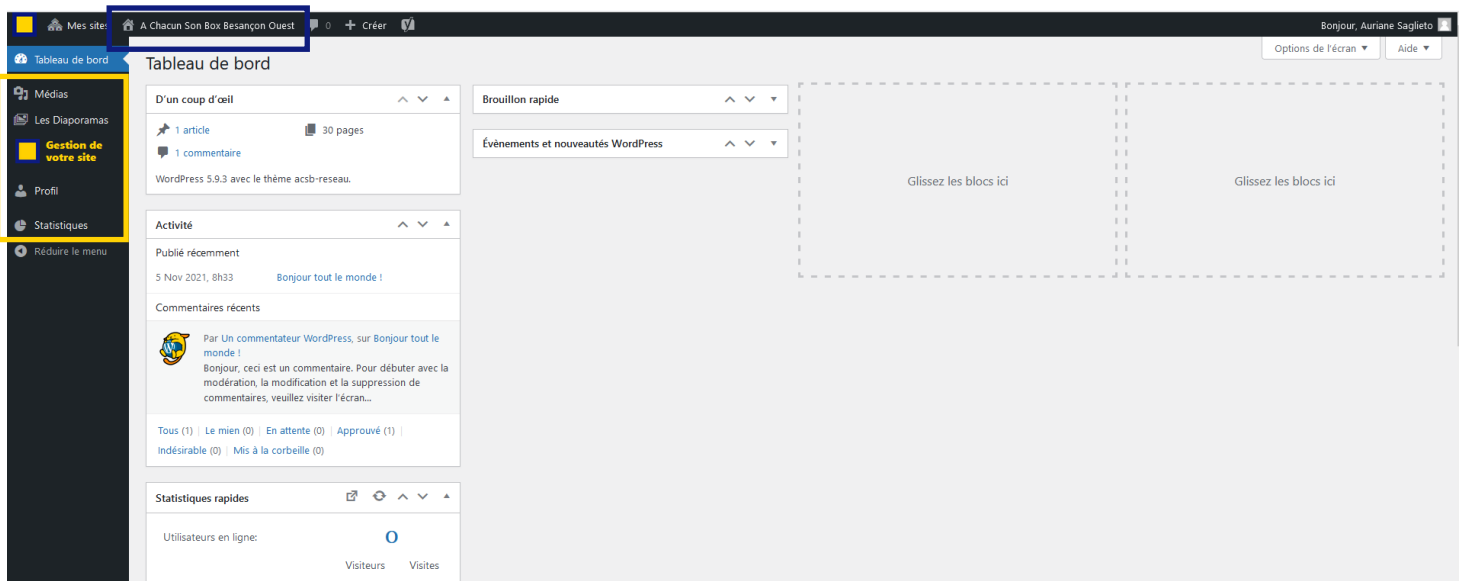
Une fois connecté à votre compte, vous arrivez sur le tableau de bord de votre site internet.

1. Tableau de bord

Grâce au **menu vertical** se trouvant sur la gauche du tableau de bord, vous allez pouvoir gérer le contenu de votre site (rubriques « Médias », « Gestion de votre site » et « diaporamas ») et analyser sa fréquentation (rubrique « statistiques »).

Le **menu horizontal**, en haut du tableau de bord, vous permettra de voir l'ensemble des sites satellites que vous avez en gestion et de passer de l'un à l'autre (rubrique : mes sites).

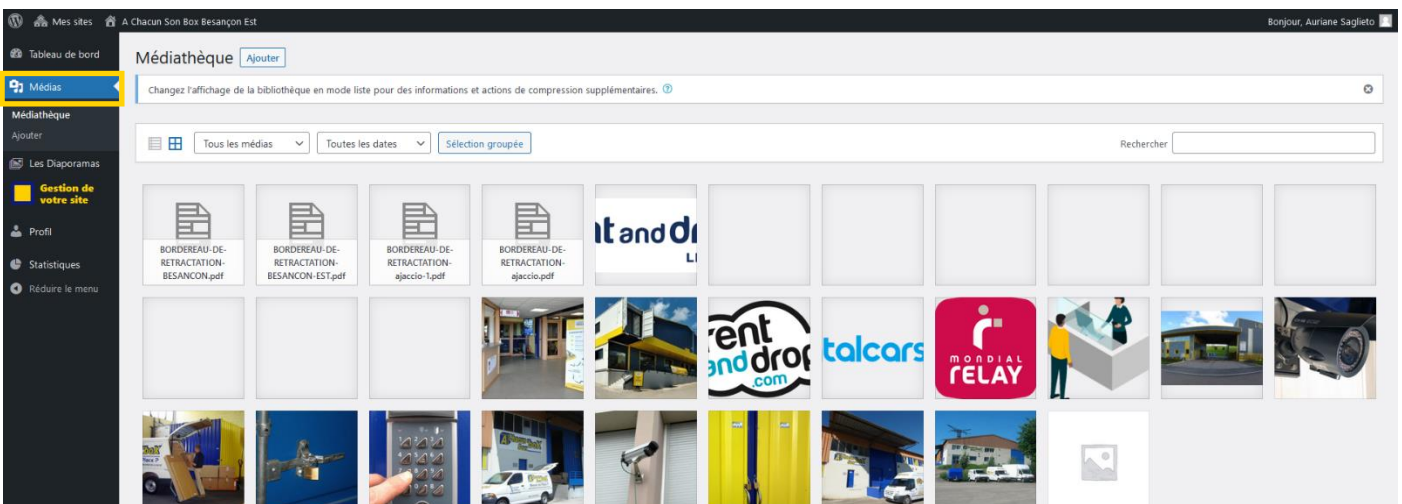
En cliquant sur le nom de votre site – (ici A Chacun Son Box Besançon Ouest) - vous atteindrez votre site en ligne.



2. Médias

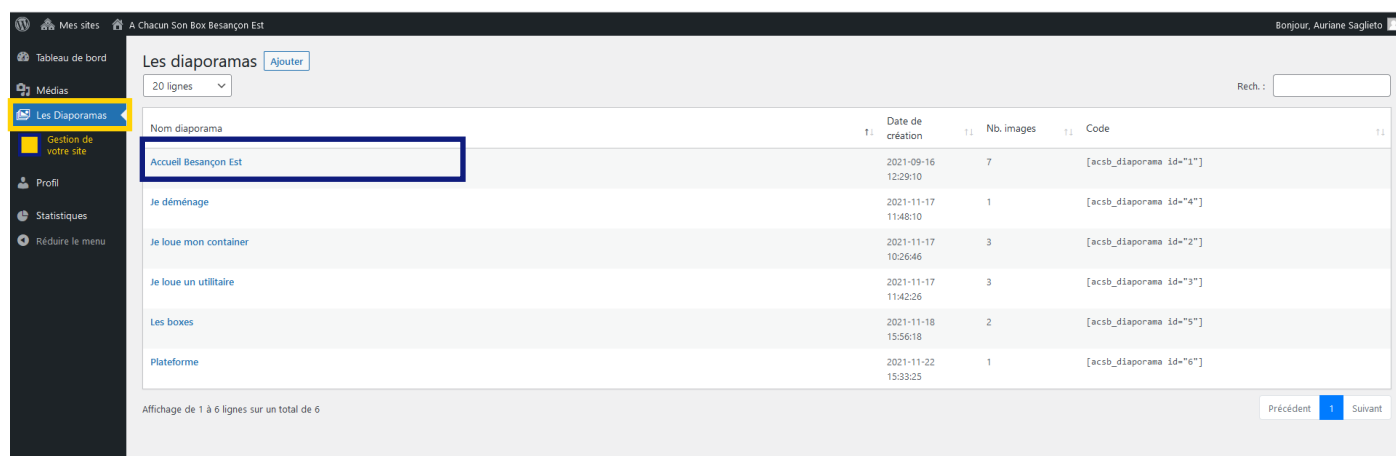
Depuis la rubrique **Médias**, vous chargerez les visuels ou médias que vous souhaitez voir apparaître dans les différentes pages de votre site.

Il vous suffira de téléverser le visuel ou le média souhaité depuis votre ordinateur et de l'appeler par la suite depuis la page dans laquelle il devra apparaître.



3. Diaporama

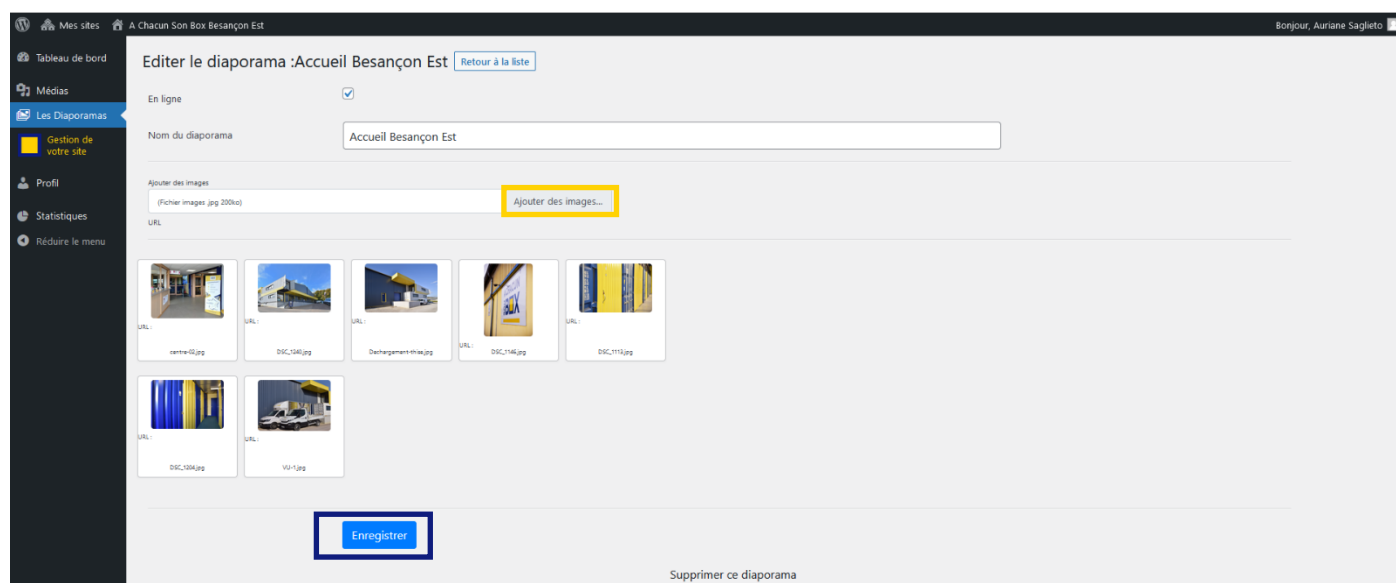
Depuis la rubrique « Diaporama », vous pouvez modifier les photos qui défilent dans les différents diaporamas présents sur votre site.



Pour ajouter une image, sélectionnez le diaporama que vous voulez modifier.

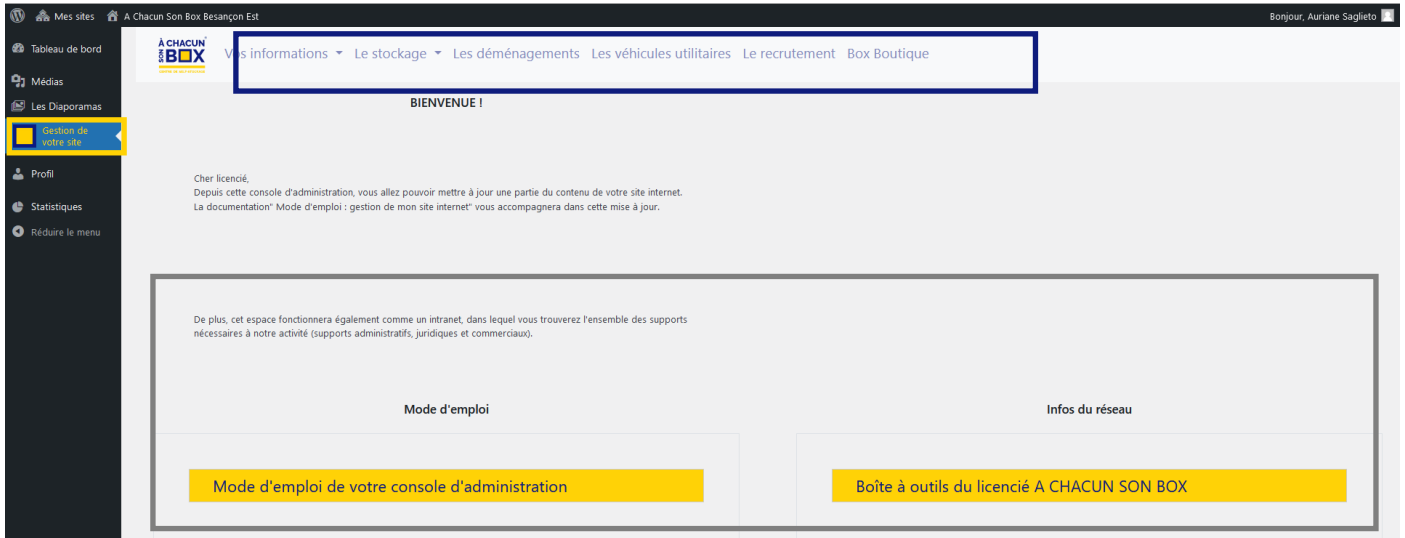
Une fois que vous êtes sur le diaporama à modifier, cliquez sur « ajouter une image » vous arrivez sur vos fichiers, sélectionnez la photo que vous voulez rajouter.

Idéalement, choisissez des images en format paysage et au format **930x640 pixels**. Lorsque vous avez fini les modifications, cliquez sur « Enregistrer »



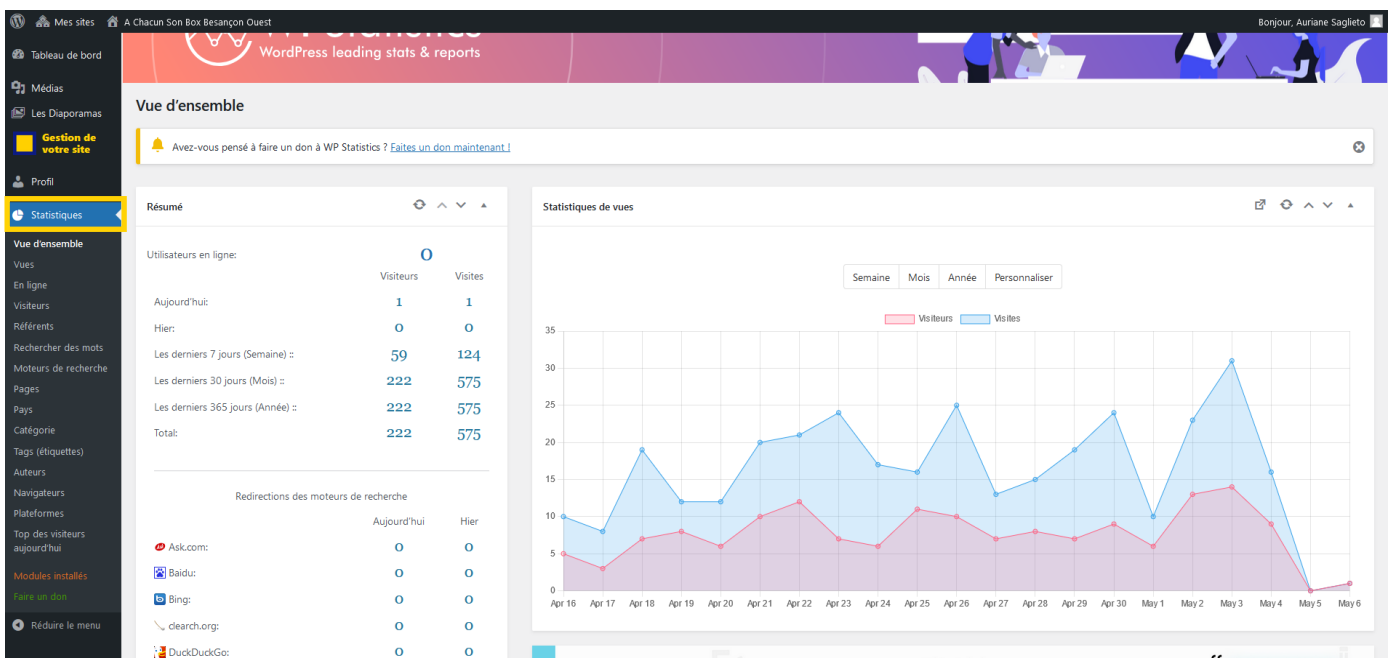
4. Gestion de votre site

Le module **Gestion de votre site** vous permet de modifier les informations de vos **différents services** (location de box, location de container, location de véhicules utilitaires, déménagement, Boxboutique) et d'accéder à **l'intranet** du réseau A CHACUN SON BOX.



5. Les statistiques

Le menu statistiques vous permet d'avoir une vue d'ensemble sur l'activité de votre site internet. Dans le menu vertical vous pouvez découvrir le nombre de vues, de visiteurs, le pays / la ville des visiteurs...

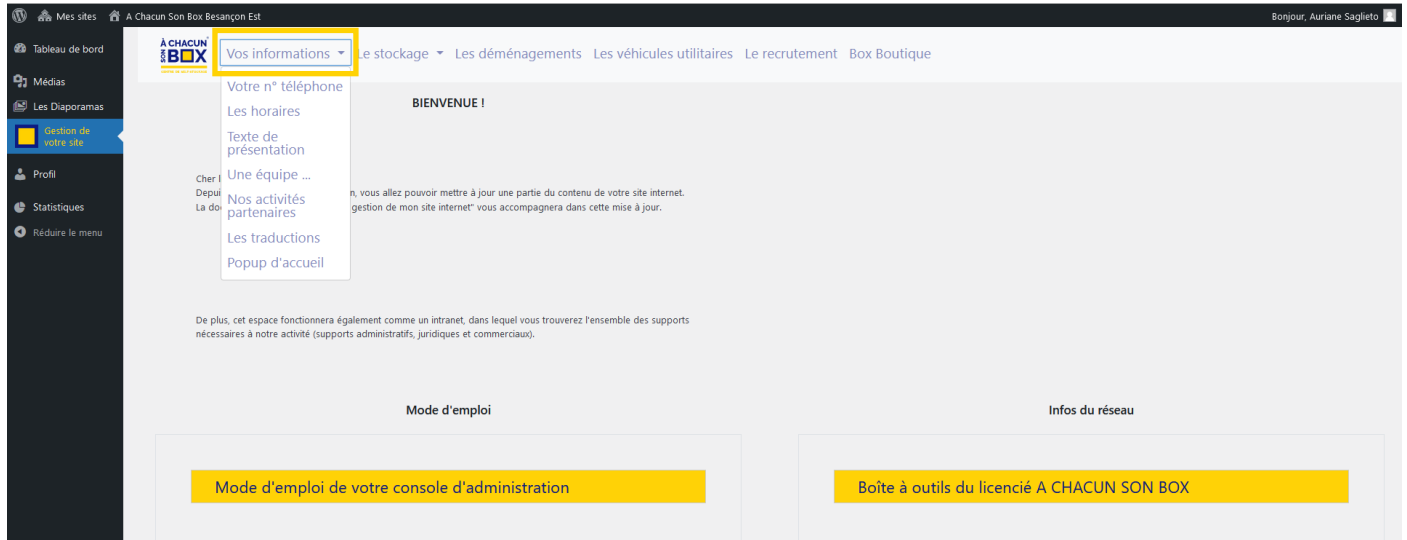


Partie II

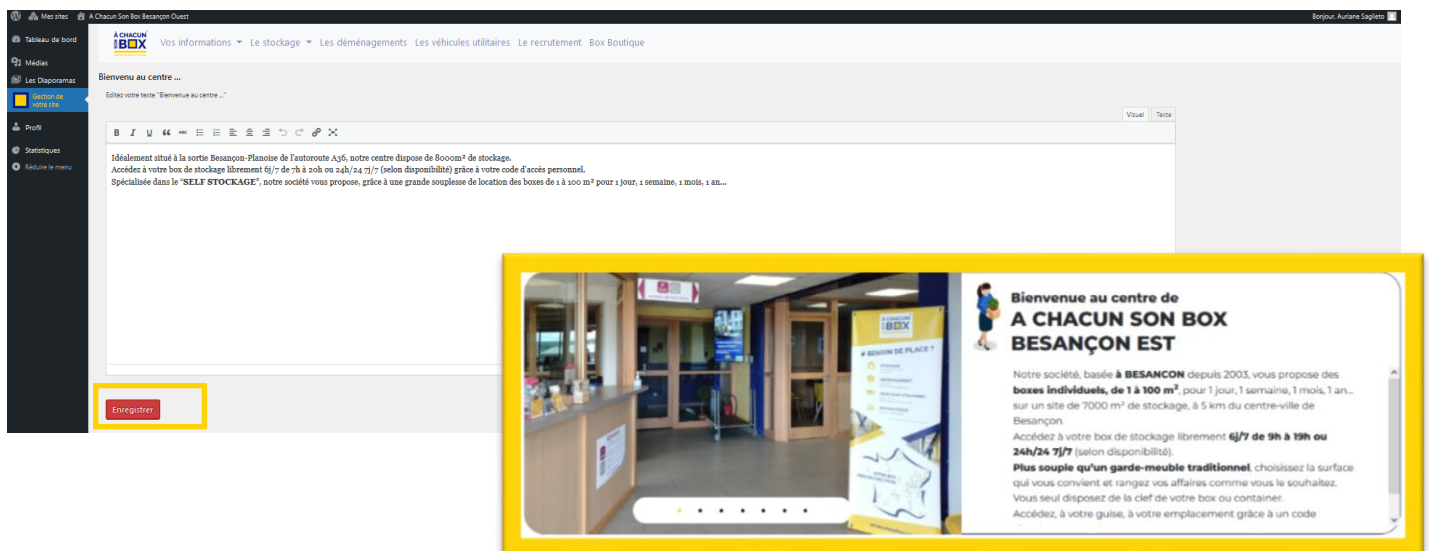
PRESENTATION du MODULE « GESTION DE VOTRE SITE »

1. Vos informations

Dans la rubrique **Vos Informations**, vous avez la possibilité de modifier votre numéro de téléphone, vos horaires d'ouverture, le texte de présentation de votre centre, la présentation de votre équipe et votre adresse et enfin les activités partenaires que vous proposez à vos clients.



N'oubliez pas d'enregistrer à la fin de chaque modification.



Mes sites A Chacun Son Box Besançon Ouest Bonjour, Auriane Saglieto

Tableau de bord Vos informations Le stockage Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

Médias Les Diaporamas

Gestion de votre site

Profil

Statistiques Réduire le menu

Vos horaires

Editez votre tableau d'horaires

Visuel Texte

Lundi 9h-12h / 14h-18h
Mardi 9h-12h / 14h-18h
Mercredi 9h-12h / 14h-18h
Jeudi 9h-12h / 14h-18h
Vendredi 9h-12h / 14h-18h
Samedi 9h-12h / 14h-18h
Dimanche fermé

Enregistrer

Mes sites A Chacun Son Box Besançon Ouest Bonjour, Auriane Saglieto

Tableau de bord Vos informations Le stockage Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

Médias Les Diaporamas

Gestion de votre site

Profil

Statistiques Réduire le menu

Une équipe à votre écoute

Editez votre texte "Une équipe à votre écoute"

Visuel Texte

Nos assistantes commerciales vous accueillent du lundi au samedi au 18 rue du Rond Buisson - ZI Besançon Thise - 25220 Thise.

Auguste Perret - Zone de l'Echange- 25320 Chemaudin et Vaux

Une équipe disponible et à l'écoute

Fanny et Florent vous accueillent du lundi au samedi au 18 rue du Rond Buisson - ZI Besançon Thise - 25220 Thise.

Lundi 9h-12h / 14h-18h
Mardi 9h-12h / 14h-18h
Mercredi 9h-12h / 14h-18h
Jeudi 9h-12h / 14h-18h
Vendredi 9h-12h / 14h-18h
Samedi 9h-12h / 14h-18h
Dimanche fermé

Contactez-nous
03 81 80 87 50

Enregistrer

Mes sites A Chacun Son Box Besançon Est Bonjour, Auriane Saglieto

Tableau de bord Vos informations Le stockage Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

Médias Les Diaporamas

Gestion de votre site

Profil

Statistiques Réduire le menu

Votre numéro de téléphone

Editez votre numéro de téléphone

03 81 80 87 50

Enregistrer

A CHACUN
SON
BOX


Vos informations ▾ Le stockage ▾ Les déménagements Les véhicules utilitaires Le recrutement Box Boutique

Nos activités partenaires

Editez votre texte "Nos activités partenaires"

B I U “ ABC ☰ ☷ ☹ ☺ ↶ ↷ 🔗 ✕



rentanddrop
LEASYS



Découvrez nos partenaires !

Nos activités partenaires

Découvrez nos partenaires !



Enregistrer

Pop-up

Le menu « Pop-up d'accueil » permet de mettre en avant une information concernant votre centre : action promotionnelle, fermeture exceptionnelle, nouveau service....

Mes sites

A Chacun Son Box Besançon Est

Bonjour, Auriane Saglieto

Tableau de bord

Médias

Les Diaporamas

Gestion de votre site

Profil

Statistiques

Réduire le menu

A CHACUN SON BOX

Vos informations

Le stockage

Les déménagements

Les véhicules utilitaires

Le recrutement

Box Boutique

Votre popup d'accueil

Editez votre popup d'accueil (laissez vide si vous n'avez pas d'info à afficher)

Visuel

Texte

B

I

U

“

¶

☰

☷

☷

☷

☷

↶

↷

🔗

✕

A CHACUN SON BOX

Nous vous informons que votre centre A CHACUN SON BOX Belfort-Delle sera fermé du vendredi 15 avril inclus au lundi 25 avril inclus.

Nous restons disponibles par mail : belfort@achacunsonbox.com

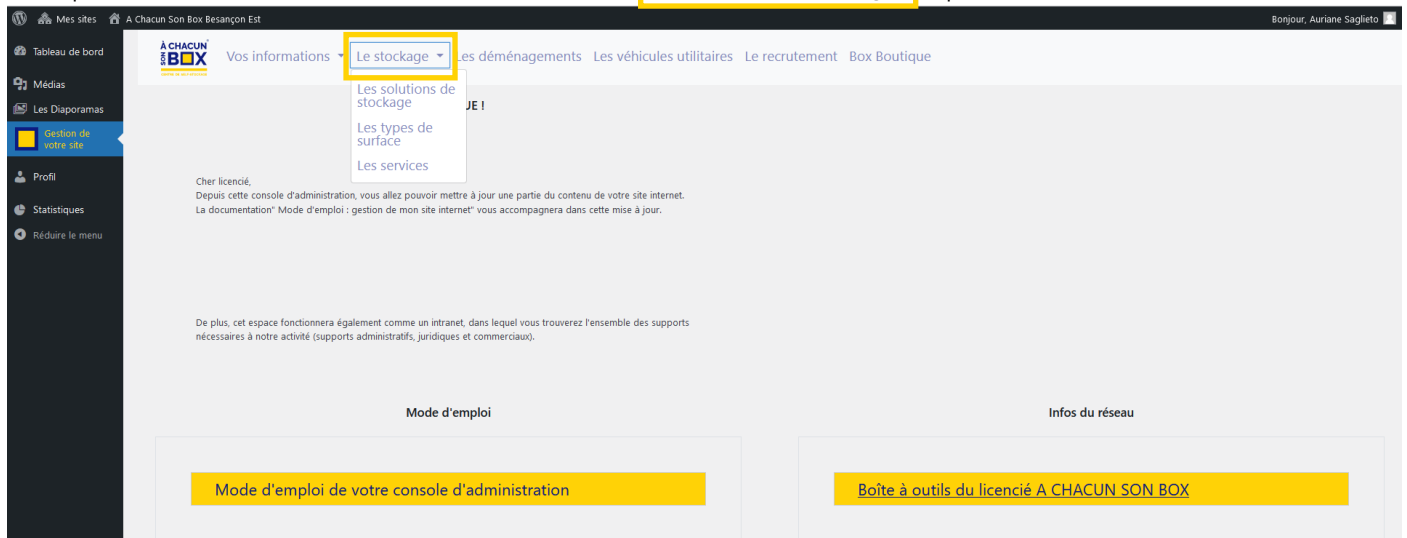
Enregistrer

Dans le traitement de texte, écrivez votre message ; ajoutez, si besoin, une image, puis enregistrez.

Une fois l'opération passée, il vous suffira d'effacer le texte dans l'administration, le pop-up disparaîtra alors de votre page d'accueil.

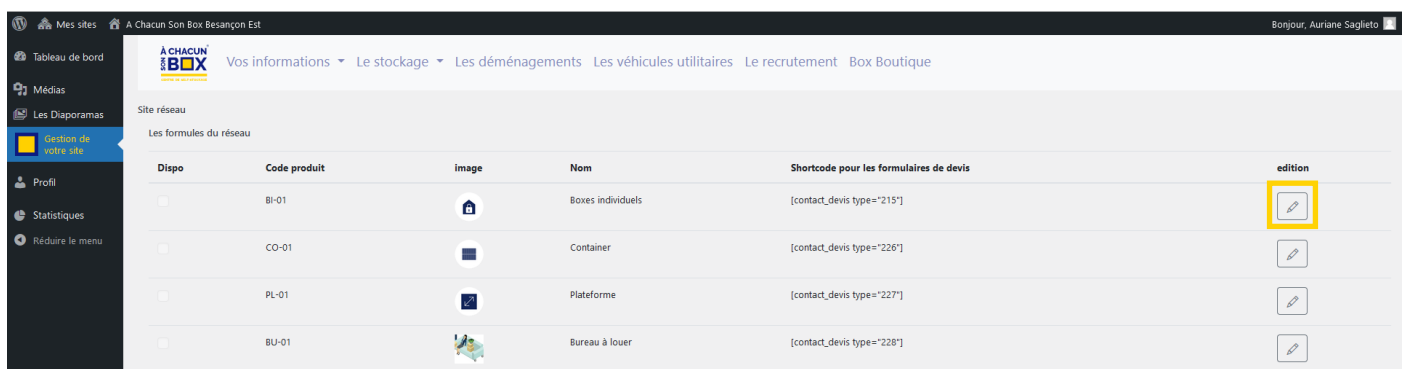
2. Le stockage

Vous pouvez modifier les informations relatives à vos solutions de stockage, depuis ce menu.

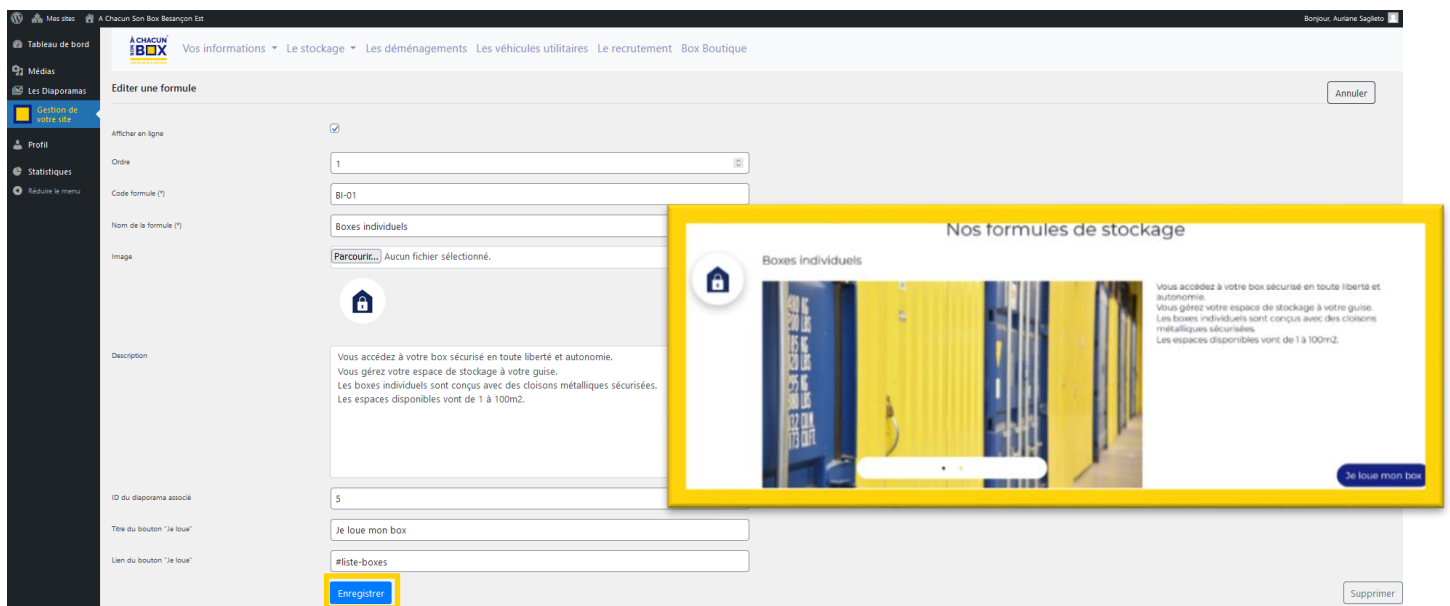


a) Les solutions de stockage

Cette rubrique vous permet de mettre à jour les solutions de stockage. Pour cela, cliquez sur le pictogramme **Edition**

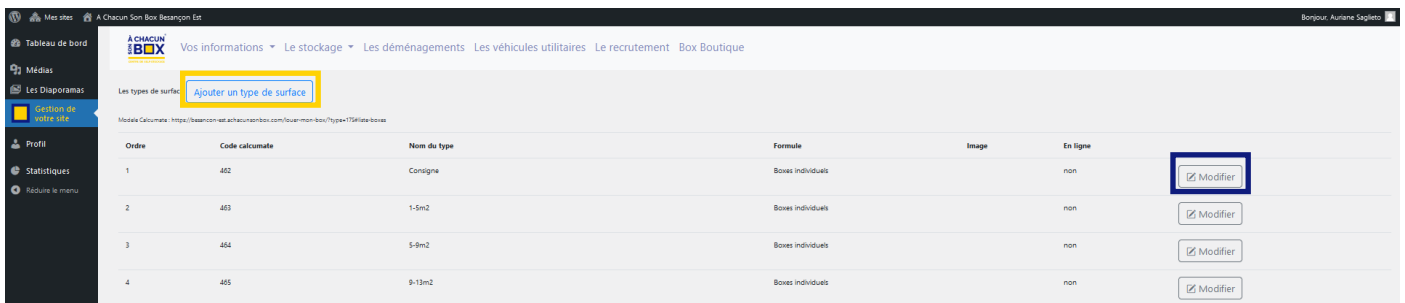


Vous arrivez sur la page de la solution de stockage à modifier, ici « boxes individuels ». Pensez à **enregistrer** les modifications réalisées.



b) Les types de surface

Vous pouvez ajouter les types de surface que vous proposez en cliquant sur « Ajouter un type de surface » ou modifier une surface existante en cliquant sur « modifier ».



Entrez les informations de la surface puis **enregistrez**.

Editer un type de surface

Afficher en ligne: ☐ Oui

Ordre dans la liste:

Nom du type de surface (*):
Exemple: 1m2/consigne, 5/7m2, 20/30m2, Type spécial genre, etc.

Formule associée (*):

Dimensions:
Exemple: 1, 2m / 1,12m, 1,25m / 2m / 1,2m x 2,3m, etc.

Image: Aucun fichier sélectionné.

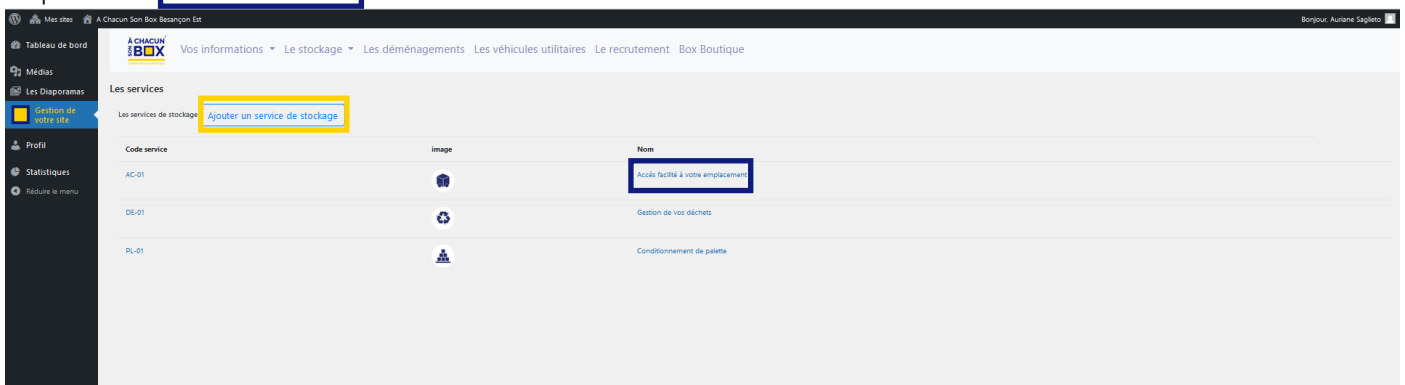
Description:

[Enregistrer](#) [Supprimer](#) [Annuler](#)

c) Les services

Vous pouvez décrire les services que vous proposez (gestion des déchets, conditionnement de palette...).

Pour rajouter un service, cliquez sur « ajouter un service de stockage » et pour modifier un service déjà existant, cliquez sur le **nom du service**.



Dans les deux situations, vous arrivez sur la page ci-après. Vous pouvez alors rentrer les informations concernant le service. À la fin de la manipulation, n'oubliez pas **d'enregistrer.**

Editer un service

Code service (*) : AC-01

Nom du service (*) : Accès facilité à votre emplacement

Image : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Description : Grande zone de déchargement intérieure et extérieure et mise à disposition de matériel de manutention (tire-palette, diable, chariot, rolls, ...).

Nos services de stockage

- Accès facilité à votre emplacement**
Grande zone de déchargement intérieure et extérieure et mise à disposition de matériel de manutention (tire-palette, diable, chariot, rolls, ...).
- Gestion de vos déchets**
Élimination et valorisation des cartons, palettes, films plastique. Conditions sur simple demande.
- Conditionnement de palette**
Mise à disposition de palettes type, filmage, pour envoi de vos marchandises

Enregistrer

3. Le déménagement

Dans cette rubrique, vous avez la possibilité d'ajouter une formule de déménagement en cliquant sur « ajouter une formule de déménagement », ou alors de modifier une formule existante en cliquant sur le nom de **la formule.**

Les formules

Les formules de déménagement

Ajouter une formule de déménagement

Code déménagement	Image	ID (À reporter dans les pages)	Nom	ID Diapo
DM-01		241	Déménagement tout compris	
DM-02		242	Aide à la manutention	
DM-03		422	Location de Morte-meuble	

Après avoir rempli les informations concernant la formule de déménagement **enregistrez.**

Editer un type de déménagement

Ordre : 1

Code déménagement (*) : DM-01

Nom de la déménagement (*) : Déménagement tout compris.

Image : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Description : Notre équipe de professionnels vous accompagne dans votre déménagement **toute distance**. Vous définissez conjointement les caractéristiques de la **mission** pour définir le coût de la prestation :

- Emballage/déballage de vos biens,
- Démontage/remontage du mobilier,
- Modalité du chargement, du transport et du déchargement,
- Mise à disposition d'emballage spécifique...

Nos formules de déménagement

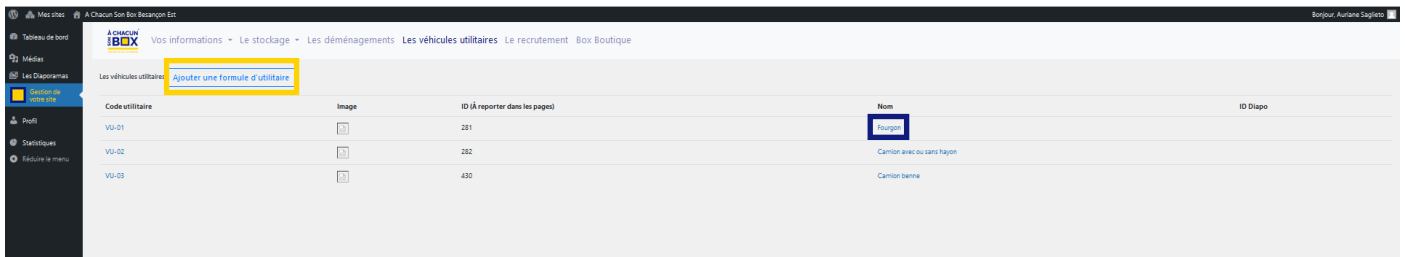
Déménagement tout compris.
Notre équipe de professionnels vous accompagne dans votre déménagement **toute distance**.
Vous définissez conjointement les caractéristiques de la **mission** pour définir le coût de la prestation :

- Emballage/déballage de vos biens,
- Démontage/remontage du mobilier,
- Modalité du chargement, du transport et du déchargement,
- Mise à disposition d'emballage spécifique...

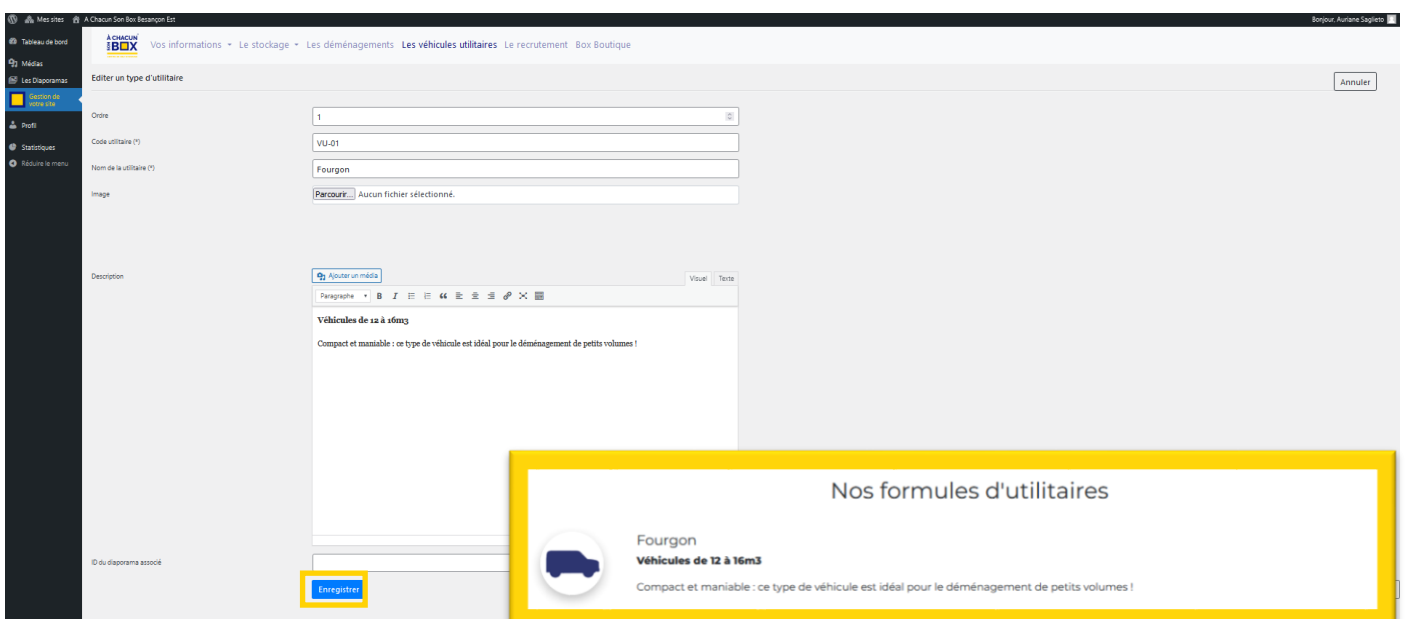
Enregistrer

4. Les Véhicules utilitaires

Vous pouvez ajouter les formules de véhicules utilitaires que vous proposez en cliquant sur « **ajouter une formule d'utilitaire** » ou modifiez les informations existantes en cliquant sur le nom de la formule.

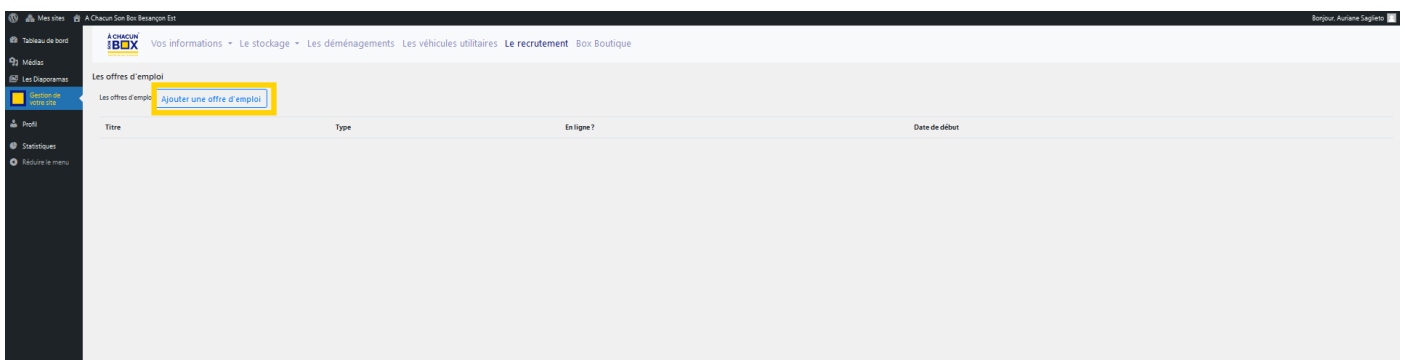


Dans les deux situations, vous arrivez sur la page ci-dessous. Modifiez et **enregistrez** à la fin.



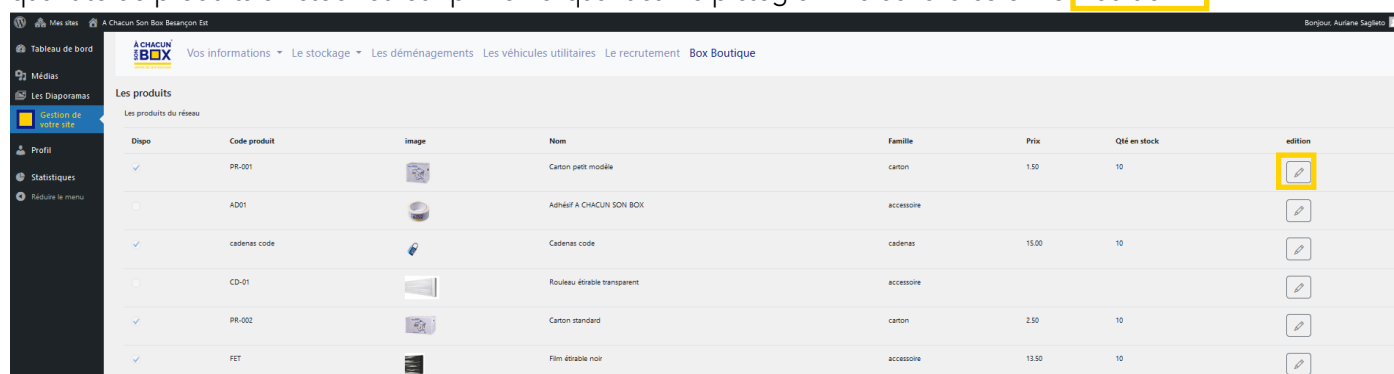
5. Le recrutement

Si vous recrutez, cliquez sur « ajouter une offre d'emploi », remplissez les informations liées au poste à pourvoir et enregistrez.



6. La box boutique

Vous retrouvez, ici, l'ensemble des produits que vous proposez dans votre box boutique. Vous pouvez modifier la quantité de produits en stock et leur prix en cliquant sur le pictogramme dans la colonne « édition ».

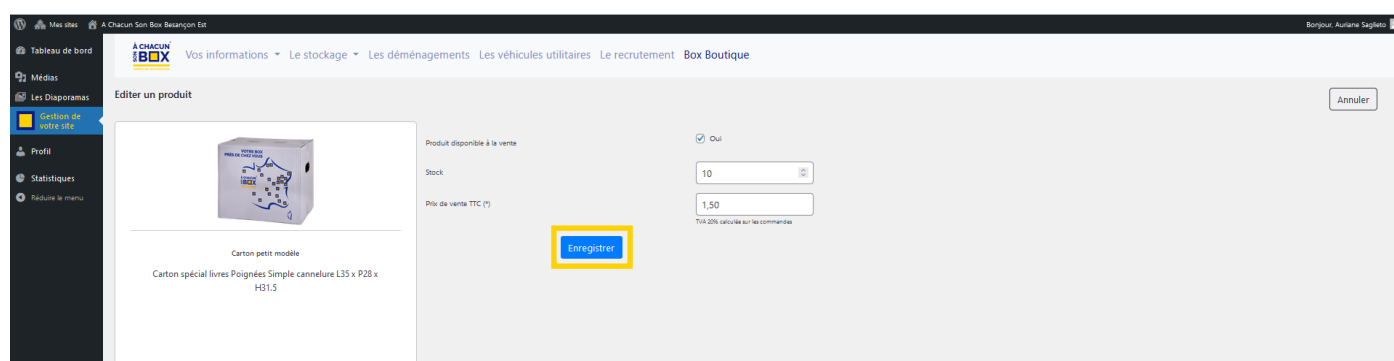


Les produits

Les produits du réseau

Dispo	Code produit	Image	Nom	Famille	Prix	Qté en stock	édition
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-001		Carton petit modèle	carton	1,50	10	
<input type="checkbox"/>	AD01		Adhésif A CHACUN SON BOX	accessoire			
<input checked="" type="checkbox"/>	cademas code		Cademas code	cademas	15,00	10	
<input type="checkbox"/>	CD-01		Rouleau étirable transparent	accessoire			
<input checked="" type="checkbox"/>	PR-002		Carton standard	carton	2,50	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	PET		Film étirable noir	accessoire	13,50	10	

Depuis la page « Editer un produit », vous pouvez modifier le nombre de produits en stock et le prix de vente TTC. Enregistrez à la fin de la manipulation.



Editer un produit

Produit disponible à la vente ☒ Oui

Stock:

Prix de vente TTC (*):

TVA 20% calculée sur les commandes

Enregistrer

Annuler

Carton petit modèle

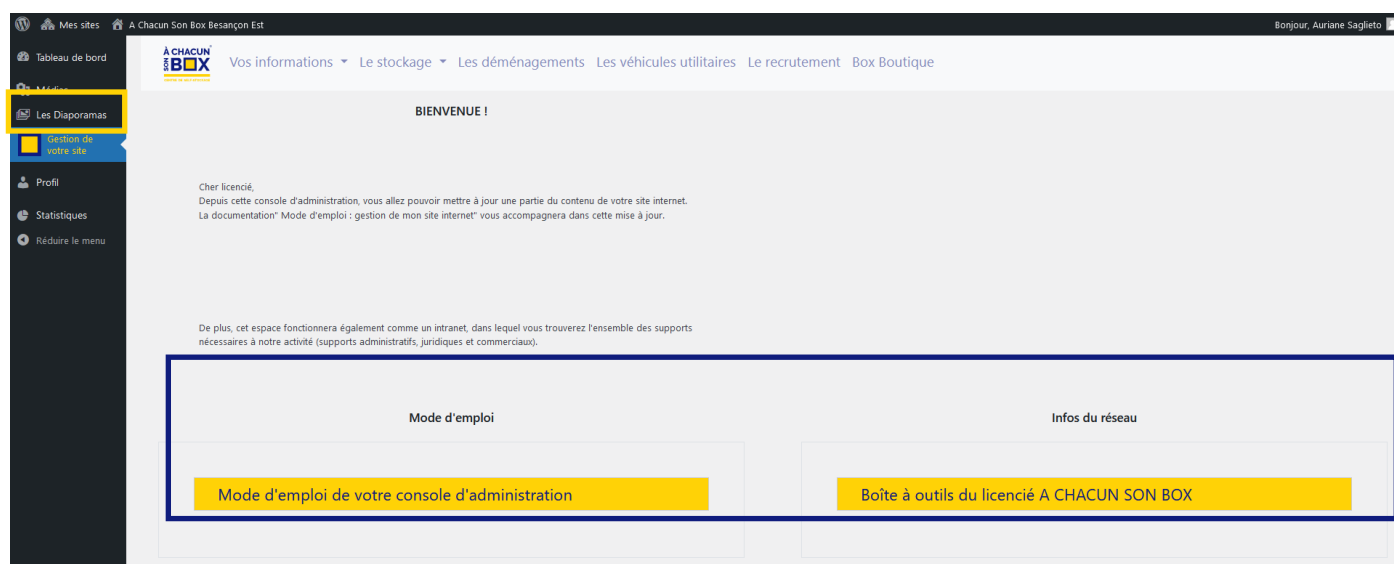
Carton spécial livres Poignées Simple cannelure L35 x P28 x H31,5

Partie III

PRESENTATION DE L'INTRANET

L'intranet est accessible depuis le module « Gestion de votre site » (encadré jaune).

Il regroupe toute la documentation utile à la mise à jour de votre site internet ainsi l'ensemble des informations essentielles à l'activité de self-stockage.



1. Menu mode d'emploi

Dans le menu **Mode d'emploi**, vous trouverez, la documentation qui vous permettra de mettre à jour, en toute autonomie, votre site satellite, quelle que soit sa version (site vitrine, site marchand, site marchand connecté à Space Manager).



2. Infos du réseau

Dans la partie **Infos du réseau**, nous centraliserons toutes les communications utiles, en lien avec notre activité de self-stockage : comptes rendus des « rendez-vous du réseau », boîte à outils du licencié (supports administratifs, juridiques, marketing...)...

